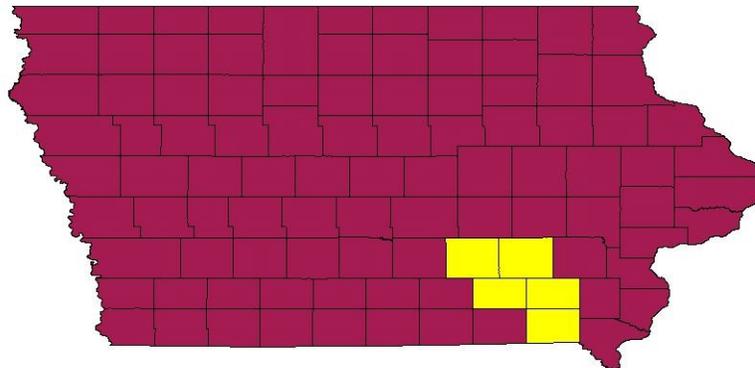


RPA 15 Afiliación a la planificación regional

FINAL - FY2023
Planificación de transporte
Programa de trabajo

Sirviendo a los siguientes condados de Iowa:
Jefferson, Keokuk, Mahaska, Van Buren y Wapello



Este plan fue desarrollado en coordinación con el
Comisión de Planificación Regional del Área 15, Ottumwa, Iowa

Mayo 2022

La preparación de este documento fue financiada en parte a través de fondos federales proporcionados por el Departamento de Transporte de los Estados Unidos, la Administración Federal de Carreteras y la Administración Federal de Tránsito.

UNA RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE PARA EL AÑO FISCAL 2023 COMO EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN OFICIAL PARA LA AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15

CONSIDERANDO QUE, la Comisión de Planificación Regional del Área 15 preparó un Programa de Trabajo de Planificación de Transporte que identifica el programa de trabajo específico para la AFILIACIÓN A LA PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 (RPA 15); y

CONSIDERANDO QUE, es un requisito del Departamento de Transporte de Iowa, de conformidad con la Ley de Inversión en Infraestructura y Empleos (Ley IJA) de 2021, que todas las Afiliaciones de Planificación Regional preparen un Programa de Trabajo de Planificación de Transporte que sirva como guía para la planificación, desarrollo e implementación de programas;

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE que la AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 adopte el Programa de Trabajo de Planificación de Transporte del Área 15 para el año fiscal 2023 como su programa oficial de trabajo de planificación.

Pasado este ____ día de _____

Presidente
Área 15 Afiliación a la planificación regional

RPA 15 PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE PROGRAMA DE TRABAJO (TPWP)

PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE FY23

I. PROPÓSITO DE UN PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

El Programa de Trabajo de Planificación de Transporte o TPWP es un documento que proporciona una descripción de las actividades de planificación de transporte para el próximo año fiscal. Estas actividades están determinadas por los aportes locales, estatales y federales. Las actividades se enumeran en el TPWP bajo una de las cinco categorías de planificación estándar, que incluyen:

- Programa de Trabajo de Planificación de Transporte (TPWP)
- Proceso de Participación Pública (APP)
- Programa de Mejora del Transporte (TIP)
- Plan de Transporte de Largo Alcance (LRTP)
- Plan de Transporte de Pasajeros (PTP)

El TPWP contiene una descripción de cada actividad bajo la categoría de planificación de la que forma parte. Esta descripción incluye una estimación del tiempo involucrado en completar la actividad y el costo, los hitos hacia la finalización y el producto esperado. El TPWP ayuda en la distribución de fondos federales y estatales utilizados para la planificación del transporte y proporciona una herramienta para medir el progreso de las actividades de planificación del transporte hacia los objetivos locales, estatales o federales.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO DE TPWP

La Comisión de Planificación Regional del Área 15 desarrolló el TPWP FY23 para RPA 15. El TPWP sigue los "Requisitos del Programa de Trabajo de Planificación de Transporte" del Departamento de Transporte de Iowa y el Proceso de Participación Pública RPA 15. Las actividades incluidas en el programa de trabajo se identifican a través de: requisitos de IDOT, solicitud de jurisdicciones miembros, comité técnico y junta de políticas, y solicitudes de asistencia de los gobiernos miembros. El presupuesto del programa de trabajo anual se basa en una revisión del tiempo y los esfuerzos de los últimos años, y cualquier nuevo proyecto para el próximo año fiscal.

Una vez completado el borrador del TPWP, se envía a la revisión y comentario de IDOT y FTA. Cualquier cambio y recomendación sugerida se considera e incluye en el plan. Al recibir comentarios, el TPWP se revisa y luego se pone a disposición del público para su revisión y comentarios. Después del período de comentarios públicos, y después de una audiencia pública, la Junta de Políticas de RPA 15

revisa cualquier comentario recibido y aprueba el documento. Tras la aprobación de la Junta de Políticas, el TPWP final se envía a IDOT.

III.PRINCIPALES DESAFÍOS/PRIORIDADES DEL TRANSPORTE

Un sistema de transporte multimodal es necesario para mantener y mejorar la habitabilidad y el bienestar económico de la región. Los fondos disponibles para las necesidades de transporte son limitados a nivel local, estatal y federal. Debido a esto, es importante que los fondos se utilicen de manera rentable. La planificación garantiza que los fondos de transporte se gasten de manera eficiente y donde más se necesitan. Las actividades descritas en el TPWP bajo las categorías de PPP, TIP, LRTP y PTP están dirigidas a lograr esto. Estas actividades identifican problemas o necesidades con el sistema de transporte, desarrollan proyectos para abordar las necesidades identificadas y recomiendan mecanismos de financiamiento.

Para el próximo año se han identificado los siguientes desafíos/prioridades importantes en materia de transporte:

1.Revisión de la participación pública: La RPA revisa regularmente sus políticas de participación pública y revisó el Plan de Participación Pública de la región el año pasado como parte de un proceso normal de 5 años. El DOT de Iowa también proporcionó una nueva guía para los Planes de Participación Pública a fines del año pasado. El Plan de Participación Pública es un documento que abarca el alcance para todas las áreas de la planificación del transporte. Proporciona orientación sobre cómo la RPA llevará a cabo actividades de divulgación y participación pública para la planificación general y documentos específicos. La RPA completará una actualización del Plan de Participación Pública basada en la nueva guía.

La RPA también desarrollará materiales para los nuevos miembros del Comité Técnico y de la Junta de Políticas. Estos materiales proporcionarán a los nuevos miembros del comité / junta una visión general de la RPA, el papel de la organización, el propósito de los documentos principales y el papel del comité / junta.

2. Comprender la Ley de Infraestructura y Empleos: La Ley de Infraestructura y Empleos (IJA) reautoriza el transporte de superficie durante cinco años, invierte fondos adicionales y crea nuevos programas. La RPA, con la ayuda del DOT de Iowa, integrará la IJA para proporcionar información a los gobiernos locales de la región. La RPA también ayudará a los gobiernos de la región a acceder a estos fondos a través de solicitudes de subvenciones y el Programa de Mejora del Transporte.

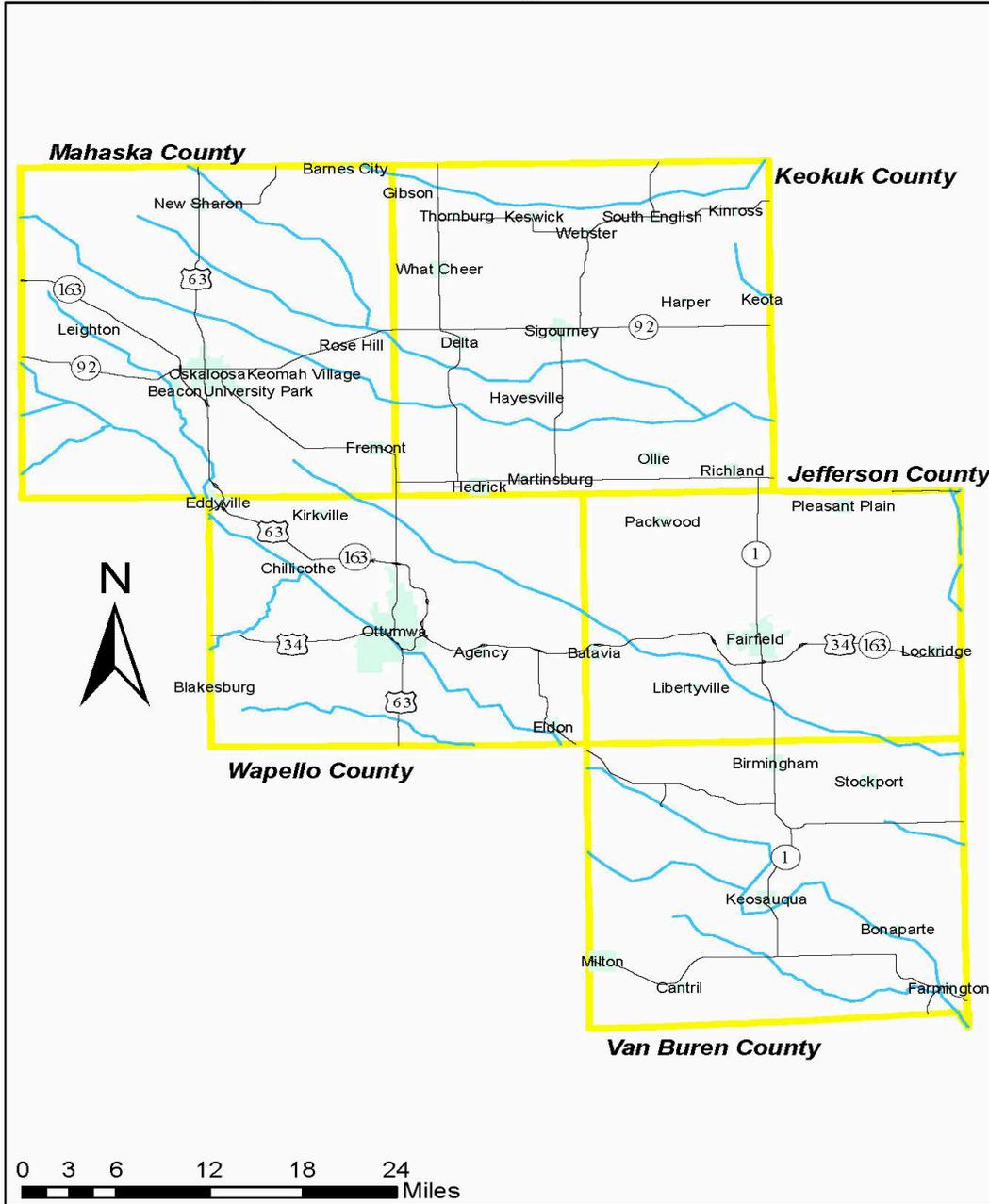
3.Mejora del movimiento de carga: La RPA está trabajando con Greater Ottumwa Partners, City of Ottumwa Burlington Junction Railway para reubicar el puerto ferroviario de BJRY desde el borde del centro de la ciudad. En la ubicación actual, los movimientos de entrada y salida de la instalación se han vuelto limitados debido a las mejoras en la calidad de vida y se verán aún más restringidos por la reurbanización planificada de la orilla del río del centro.

4.Actualización del Plan de Transporte de Largo Alcance: El Plan de Transporte de Largo Alcance para la región se adoptó en 2019 y se actualizará en 2024. La RPA comenzará el proceso de actualización del plan este año para que la LRTP pueda continuar siendo utilizada como un recurso para monitorear la red de transporte de la región y desarrollar proyectos futuros. También es una herramienta

para guiar las inversiones regionales del Programa de Transporte de Superficie y el Programa Alternativo de Transporte al ser utilizado para la revisión y calificación de las solicitudes de proyectos.

IV. ÁREA DE PLANIFICACIÓN RPA 15

The Regional Planning Affiliation 15 Area



V.MEMBRESÍA – RPA 15

Junta de Políticas – Miembros con derecho a voto

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Steve Wanders	Supervisor del Condado	Condado de Mahaska
Wayne Ocho	Supervisor del Condado	Condado de Wapello
Susie Drish	Supervisor del Condado	Condado de Jefferson
Casa Dale	Supervisor / Presidente del Condado	Condado de Van Buren
Rick Johnson	Mayor	Ciudad de Ottumwa
Michael Schrock	Administrador de la ciudad	Ciudad de Oskaloosa
ABRIR	Funcionario Electo	Ciudad en el condado de Van Buren
Daryl Madera	Supervisor / Vicepresidente del Condado	Condado de Keokuk
Jim Morlan	Mayor	Ciudad de Sigourney
Ed Malloy	Mayor	Ciudad de Fairfield

Comité Asesor de Transporte (TAC) – Miembros con derecho a voto

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Jeffrey Skalberg	Ingeniero / Presidente del Condado	Condado de Wapello
Jay Allison	Administrador de Tránsito	10-15 Tránsito Regional
Ryne Thornburg	Ingeniero / Vicepresidente del Condado	Condado de Van Buren
DeWayne Heintz	Ingeniero del Condado	Condado de Jefferson
Andrés McGuire	Ingeniero del Condado	Condado de Keokuk
Sean Murphy	Tecnología de ingeniería	Ciudad de Oskaloosa
Andrés McGuire	Ingeniero del Condado	Condado de Mahaska
Larry Sellos	Director de Obras Públicas	Ciudad de Ottumwa
ABRIR	Representante designado	Condado de Keokuk
Shawn Morrissey	Director de Conservación	Condado de Jefferson
Dave Sedivec	Director de Conservación	Condado de Mahaska
Rick Tebbs	Director de Conservación	Condado de Wapello
Ashley, etc.	Representante Regional	Pioneros RC&D
Melanie Carlson	Ingeniero de la Ciudad	Ciudad de Fairfield
Kim Steele Blair	Representante designado	Condado de Van Buren

Otros – Sin derecho a voto

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Hector Torres-Cacho	Planificador de transporte	Iowa DOT
Chris Bowers	Directora Ejecutiva	Área 15 Planificación regional
Chris Kukla	Director de Transporte	Área 15 Planificación regional
Brad Injertos	Planificador Senior	Área 15 Planificación regional

Matt Naumann	Coordinador del Programa	Área 15 Planificación regional

VI. ACTIVIDAD DE PLANIFICACIÓN/ELEMENTO DE TRABAJO

1.Programa de trabajo de planificación de transporte FY22

- a. **Objetivo de la tarea.** Informar sobre las actividades anuales del programa de trabajo de transporte para el FY23 y preparar el TPWP del FY24.
 1. **Trabajo previo.**
 - 1) Implementación del TPWP FY22.
 - 2) Informes trimestrales.
 - 3) Desarrollo del TPWP FY23.
- b. **Descripción del proyecto.** El Programa de Trabajo de Planificación de Transporte (TPWP) para el año fiscal 23 será del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 143 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$7,835.71 e incluirá la preparación de informes trimestrales del FY23 y el TPWP del FY24. Los informes trimestrales y el TPWP del FY24 serán preparados por el director ejecutivo y el director de transportation. Se preparará un borrador de TPWP y se presentará al IDOT para su revisión. Al recibir comentarios de IDOT y FHWA, el TPWP será revisado antes de ser presentado para su aprobación final.
- c. **Producto.**
 - 1) FY24 TPWP.
 - 2) Informes trimestrales.
 - 3) Solicitudes de pago trimestrales.
- d. **Fecha de finalización.** El borrador del TPWP se completará antes del 31^{de} marzo de 2023, y el TPWP final se completará el 31 de mayo^{de} 2023.

2.Proceso de Participación Pública (APP)

- a. **Objetivo de la tarea.** Implementar el Proceso de Participación Pública del AÑO Fiscal 23.
- b. **Trabajo previo.**
 - 1) Facilitó 2 reuniones de TAC y 4 de la Junta de Políticas en el FY22.
 - 2) Programa actualizado del Título VI.
 - 3) Revisión del Plan de Participación Pública.
- c. **Descripción del proyecto.** El proceso de participación pública del año fiscal 23 será del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 655 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$35,820.40. Los elementos del Proceso de Participación Pública serán realizados por el director ejecutivo, el director de transporte y el gerente de la oficina. Las actividades abordarán los desafíos y prioridades identificados en la sección III relacionadas con el [examen de la participación pública](#) e incluirán lo siguiente:
 - 1) Revisar y evaluar el desempeño del esfuerzo del año pasado y el Proceso de Participación Pública, y la implementación del Proceso.
 - 2) Actualización completa del Plan de Participación Pública.

- 3) Establecer reuniones del Comité Asesor Técnico y de la Junta de Políticas y audiencias públicas; enviar agendas por correo a los comités y a la Junta y proporcionar avisos de audiencias públicas.
 - 4) Actuar como Secretario del TAC y de la Junta de Políticas, preparar actas en todas las reuniones y audiencias públicas.
 - 5) Proporcionar asistencia técnica al TAC, la Junta de Políticas, los miembros / partes interesadas de RPA y el público.
 - 6) Involucrar a todos los segmentos de la población (por ejemplo, minorías, ancianos, bajos ingresos) en un esfuerzo por garantizar que se cumplan los principios de justicia ambiental.
 - 7) Proporcione copias traducidas de los documentos de planificación de transporte de RPA en el sitio web como se describe en el Plan de dominio limitado del inglés.
 - 8) Asista a las reuniones de capacitación de IDOT según esté disponible.
 - 9) Publicar y distribuir artículos de planificación de transporte en el boletín y distribuirlo trimestralmente en toda la región.
 - 10) Desarrollar nuevos materiales para miembros del comité/junta.
- d. Producto.**
- 1) FY23 Proceso de Participación Pública.
 - 2) Plan de Participación Pública.
 - 3) nuevos materiales para miembros del comité/junta.
- e.Fecha de finalización.**
- 1) El proceso de participación pública del año fiscal 22 se completará el 30 de junio de 2023.
 - 2) El Plan de Participación Pública se actualizará antes del 30 de septiembre de 2022.
 - 3) Los nuevos materiales para miembros del comité / junta se prepararán antes del 30 de noviembre de 2022.

3.Programa de Mejora del Transporte (TIP)

- a. **Objetivo de la tarea.** Prepararse para desarrollar y monitorear el Programa de Mejoramiento del Transporte.
- b. **Trabajo previo.**
 - 1) Adopción y mantenimiento del TIP FY22-25.
 - 2) Revisiones de TIP.
 - 3) Desarrollo del TIP FY23-26.
- c. **Descripción del proyecto.** El desarrollo y gestión del Programa de Mejoramiento del Transporte (TIP) será del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 143 horas-persona en completarse. El costo total para completar el TIP es de \$7,835.71.

El documento TIP FY24-27 será preparado por el director de transporte con la asistencia del TAC e incluirá todos los proyectos STBG / SWAP, NHS, Bridge, Transit y Transportation Alternative y los dólares de financiamiento solicitados. El TIP también incluirá todos los

elementos requeridos por las Directrices para el Desarrollo – Programas de Mejora del Transporte del Departamento de Transporte de Iowa y el Programa de Mejora del Transporte en todo el Estado de Iowa.

Los elementos de esta actividad incluirán:

- 1) Actualización y mantenimiento de aplicaciones STBG/SWAP y TAP .
- 2) Hacer que las aplicaciones STBG/SWAP y TAP estén disponibles, recibir las solicitudes completadas y responder preguntas.
- 3) Revisión de solicitudes de elegibilidad.
- 4) Preparación del Programa Regional de Mejoramiento del Transporte.
- 5) Mantener el saldo de fondos STBG/SWAP y TAP disponibles.
- 6) Monitorear el estado de los proyectos STBG/SWAP y TAP financiados el año pasado .
- 7) Proporcionar asistencia para las revisiones de TIP.

d.Producto. FY24-27 TIP, Revisiones de TIP.

e.Fecha de finalización.

- 1) Las solicitudes de inclusión en el TIP estarán disponibles en septiembre de 2022 y vencerán el 1 de abril de 2022.
- 2) El borrador del TIP FY24-27 se desarrollará en mayo de 2023 y se presentará antes del 15 de junio de 2022. El TIP final del FY24-27 se aprobará antes del 15 de julio de 2023.

4.Plan de transporte de largo alcance (LRTP)

- a. **Objetivo de la tarea.** Realizar estudios y recopilar información que se utilizará para actualizar el plan a largo plazo y ayudar a implementar las metas y objetivos del plan.
- b. **Trabajo previo.**
 - 1) Plan Regional de Senderos
 - 2) Asistencia con la aplicación USDA RBDG de productos de madera del condado de Mahaska para mejoras de acceso.
 - 3) Solicitud Ottumwa IDNR REAP para la sección de Oxbow Lagoon Trail.
 - 4) Asistencia a la Ciudad de Ottumwa y Wapello Co Trails Council para Oxbow Lagoon Trail en Ottumwa.
- c. **Proyectos previamente identificados no completados/ejecutados.**
 - 1) RPA no trabajó con Cardinal Schools y el condado de Wapello para buscar fondos para un carril de giro a la derecha desde IA 16 hasta Cardinal Elementary. La escuela tenía otras prioridades y no deseaba seguirlas.
 - 2) RPA no preparó una subvención RAISE para la ciudad de Ottumwa. Después de las discusiones con la Ciudad , se acordó que debido a los cambios en el área del proyecto y con las partes interesadas, era mejor no continuar con la solicitud en su forma actual.

- e. **Descripción del proyecto.** La implementación del Plan de Transporte de Largo Alcance será del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023. Se espera que esta actividad tome 921 horas de persona para completarse. El costo total para completar la actividad es de \$50,372.44. Los elementos de esta actividad abordarán los desafíos y prioridades en la sección III relacionados con y [la comprensión de la Ley de Infraestructura y Empleo, la mejora del movimiento de carga y la actualización del plan de transporte de largo alcance](#) e incluyen:
- 1) El director de transporte trabajará con el personal de IDOT para interpretar la Ley de Infraestructura y Empleos y para proporcionar información a las jurisdicciones dentro de la región. El director de transporte y el planificador senior ayudarán a las ciudades y condados a acceder a fondos y programas a través de la Ley de Infraestructura y Empleos.
 - 2) El planificador senior y el director de transporte ayudarán a la Ciudad de Ottumwa, Greater Ottumwa Partners in Progress y Burlington Junction Railway a identificar y buscar opciones de financiamiento para la Reubicación del Puerto Ferroviario de Ottumwa.
 - 3) El director de transporte trabajará con el DOT de Iowa para determinar los requisitos y las fuentes de financiamiento que se pueden usar, y las ciudades pequeñas para determinar el interés en preparar una solicitud de subvención para comprar señales de retroalimentación de velocidad para múltiples ciudades pequeñas.
 - 4) El director de transporte revisará la guía para el Plan de Transporte de Largo Alcance y revisará el plan actual de la región. El director de transporte tendrá conversaciones con las partes interesadas, TAC y la Junta de Políticas, y establecerá los objetivos iniciales. El director de transporte desarrollará un esquema para el LRTP.
 - 5) El director de transporte ayudará a las áreas urbanas (Fairfield, Oskaloosa, Ottumwa) con las actualizaciones de límites. El director de transporte facilitará entre las ciudades y el IDOT, asistirá con las reuniones, proporcionará asistencia técnica.
- f. **Producto.**
- 1) Metas iniciales para el Plan de Transporte de Largo Alcance, Esquema LRTP.
 - 2) Financiación para la reubicación del puerto ferroviario de Ottumwa.
 - 3) Mapas de límites urbanos firmados actualizados para Fairfield, Oskaloosa y Ottumwa.
- g. **Fecha de finalización.** Las metas iniciales para el Plan de Transporte de Largo Alcance se determinarán antes del 30 de septiembre de 2022, se desarrollará un esquema para el LRTP antes del 30 de noviembre de 2022.

5. Plan de transporte de pasajeros (PTP)

- a. **Objetivo de la tarea.** Implementar el proceso de Planificación de Transporte de Pasajeros FY22.

- b. **Trabajo previo.** Reuniones, agendas y actas del GTA del FY22.
- c. **Descripción del proyecto.** La implementación del Plan de Transporte de Pasajeros será del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023. Se espera que tome 184 horas de persona para completarse. El costo total para completar el PTP es de \$ 10,074.49.

El director de transporte coordinará y participará en al menos dos reuniones del Grupo Asesor de Tránsito de acuerdo con las pautas proporcionadas por IDOT. Estas reuniones proporcionarán un examen de los esfuerzos anteriores, las actividades en curso; identificar planes futuros y necesidades no satisfechas. La información de estas reuniones se utilizará para desarrollar el PTP, que proporcionará una revisión de los esfuerzos anteriores, las actividades actuales y los servicios, identificará planes futuros y necesidades insatisfechas, y sugerirá estrategias de mejora.

El director de transporte también participará en las reuniones de partes interesadas de la agencia de transporte público, la ciudad, el condado y la región relacionadas con el transporte público de pasajeros según se solicite y proporcionará asistencia técnica a estos grupos.

- d. **Producto.** Plan de Transporte de Pasajeros 2023
- e. **Fecha de finalización.** El borrador del Plan de Transporte de Pasajeros se completará el 1 de febrero^{de} 2023. El Plan de Transporte de Pasajeros final se completará el 1 de mayo^{de} 2023.

VII.PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

TASK COST (FUNDING SOURCE BREAKDOWN)

TASK	FHWA STBG CARRYOVER	FHWA SPR CARRYOVER	FTA 5311 CARRYOVER	FHWA STBG	FHWA SPR	FTA 5311	TOTAL FEDERAL	RPA LOCAL	TOTAL COST	%
1. TPWP	1,285.69	0.00	0.00	700.00	2,141.44	2,141.44	6,268.57	1,567.14	7,835.71	0.070
2. PPP	5,877.44	0.00	0.00	3,200.00	9,789.44	9,789.44	28,656.32	7,164.08	35,820.40	0.320
3. TIP	1,285.69	0.00	0.00	700.00	2,141.44	2,141.44	6,268.57	1,567.14	7,835.71	0.070
4. LRTP	8,265.15	0.00	0.00	4,500.00	13,766.40	13,766.40	40,297.95	10,074.49	50,372.44	0.450
5. PTP	1,653.03	0.00	0.00	900.00	2,753.28	2,753.28	8,059.59	2,014.90	10,074.49	0.090
TOTAL	18,367.00	0.00	0.00	10,000.00	30,592.00	30,592.00	89,551.00	22,387.75	111,938.75	1.000

FHWA Statewide Planning & Research (SPR) program funding is transferred to FTA 5305e funding in a consolidated planning grant application.

FHWA Surface Transportation Block Grant (STBG) program funding is transferred to FTA 5311 program funding in a separate FTA transfer grant application.

VIII. ARTÍCULOS ADICIONALES REQUERIDOS

1. Metodología de asignación de costos

El Plan de Asignación de Costos de la Comisión de Planificación Regional de la Zona 15, aprobado por la Junta Ejecutiva, es la base para asignar costos de manera equitativa a todos los proyectos durante cada año fiscal. Según el plan, los costos totales asignados a cada proyecto se componen de costos directos e indirectos. Todos los costos directos e indirectos se identifican además en cuanto a los costos de personal y no relacionados con el personal. Las distinciones de asignación de costos se describen en las siguientes definiciones.

Definiciones

- a. **Los costos directos de personal** son costos de todas las actividades de personal identificables para proyectos específicos. Los ejemplos de costos directos de personal incluyen el tiempo de personal dedicado a actividades de planificación, administración de asistencia de vivienda y programas de subvenciones en bloque de desarrollo comunitario. (Ver Anexo A).
- b. **Los costos directos no relacionados con** el personal son los costos de artículos o servicios no relacionados con el personal en los que claramente incurren los proyectos específicos. Los gastos directos no relacionados con el personal incluyen partidas relacionadas con el proyecto, como servicios contratados, envíos masivos, publicación de informes de proyectos, reproducciones, viajes, suministros, materiales de referencia, desarrollo del personal, llamadas telefónicas de larga distancia y de conferencia, publicidad, membresías y otros costos identificables de manera similar a proyectos específicos. (Ver Anexo B).
- c. **Los costos indirectos** de personal son costos de todas las actividades de personal que no son identificables para proyectos específicos, pero que respaldan todas las actividades del proyecto. Los ejemplos de costos indirectos de personal incluyen el tiempo de personal dedicado a la producción del Programa de Trabajo Unificado, las reuniones de políticas y la gestión general y fiscal de la agencia. (Ver Anexo C). El RPS utiliza una tasa provisional para determinar los costos indirectos.
- d. **Los gastos indirectos no relacionados** con el personal son los costos de todos los artículos o servicios no relacionados con el personal que no se atribuyen directamente a proyectos específicos, sino que se atribuyen a las operaciones generales del organismo, incluidos todos los proyectos. Los gastos indirectos no relacionados con el personal incluyen partidas tales como el alquiler de oficinas, el alquiler de equipo, el teléfono básico y las llamadas generales de larga distancia de la agencia, el franqueo, la publicidad, los viajes, el desarrollo del personal, las fianzas de seguro, los suministros de oficina, las reproducciones, las publicaciones, la afiliación a la agencia, los materiales de referencia, la auditoría de la agencia y otros costos similares atribuidos de manera similar al total de la agencia y a todo el apoyo al proyecto. (Ver Anexo D).

Asignación de costos a proyectos

Cada proyecto que está activo durante el año fiscal recibe una asignación de costos de la siguiente manera:

- Costos de personal de A Direct para el mes
- B Direct gastos no relacionados con el personal para el mes
- C. A parte de todos los costos indirectos para el mes

La parte mensual de los costos indirectos que se cobra a cada proyecto está determinada por la relación entre los costos directos de personal de cada proyecto respectivo en relación con los costos directos totales de personal de todos los proyectos. Los partes de horas mensuales son mantenidos por todo el personal de la agencia y sirven de base para tales asignaciones.

Datos de apoyo

Se adjuntan a la presente los siguientes cronogramas que aclaran todos los elementos de costos adoptados por el Plan de Asignación de Costos:

Anexo A - Actividades directas del personal

- Planificación del transporte y administración de subvenciones
- Planificación del tránsito y administración de subvenciones
- Desarrollo regional
- Programas de Asistencia de Vivienda
- Administración de Contratos de Subvención en Bloque de Desarrollo Comunitario
- Asistencia Técnica Comunitaria
- Servicios contratados
- Administración del Programa de Crecimiento Empresarial

Anexo B - No personal directo

- Suministros de oficina relacionados con el proyecto
- Materiales operativos relacionados con el proyecto, libros
- Gastos de conferencias y capacitación relacionados con el proyecto
- Gastos comerciales relacionados con el proyecto,
- Proyecto Relacionado Impresión y Encuadernación de publicaciones
- Seguros y bonos relacionados con el proyecto
- Membresías profesionales relacionadas con proyectos
- Gastos telefónicos relacionados con el proyecto
- Gastos de envío relacionados con el proyecto
- Publicidad relacionada con proyectos
- Servicios profesionales relacionados con proyectos
- Equipo relacionado con el proyecto

Cuadro C - Actividades indirectas de personal

- Programa de trabajo unificado
- Notificación y revisión del proyecto
- Reuniones de Políticas
- Sistema de archivo y biblioteca
- Información de la agencia Mantenimiento
- Boletín de la Agencia
- Agencia de Gestión Fiscal

Dirección General de la Agencia

Cuadro D No dotación indirecta de personal

Suministros de oficina generales de la agencia
Materiales generales de la agencia, libros
Gastos generales de conferencias y capacitación de la agencia
Gastos comerciales generales de la agencia,
Agencia General de Impresión y Encuadernación de publicaciones
Seguros y bonos generales de la agencia
Membresías profesionales generales de la agencia
Teléfono base y servicios generales de larga distancia de la agencia
Gastos de envío y franqueo generales de la agencia
Publicidad general de la agencia
Servicios profesionales generales de la agencia
Equipo general de la agencia/ depreciación

2. Revisiones de TPWP

Visión general

2 CFR 200 describe las reglas administrativas uniformes para subvenciones federales y acuerdos de cooperación y subenvíos a los gobiernos tribales estatales, locales e indios. Estos requisitos se aplican a las subvenciones de planificación metropolitana (PL) y Planificación e Investigación Estatal (SPR). FTA tiene requisitos similares documentados en la Circular de TLC 5010.1C, que se aplican a las subvenciones de planificación metropolitana de FTA. Iowa utiliza una Subvención de Planificación Consolidada donde los fondos de planificación de FHWA y FTA se combinan en un solo fondo administrado a través del sistema TrAMS de FTA . Los usos de estos fondos están documentados en los programas de trabajo del DOT, MPO y RPA de Iowa.

Renuncia a las aprobaciones

Todos los cambios en el programa de trabajo requieren una aprobación federal previa por escrito, a menos que la agencia adjudicadora renuncie. [2 CFR 200.308](#) describe diferentes tipos de revisiones para el presupuesto y los planes de programas, y este [memorando de la FHWA](#) resume las revisiones que requieren aprobación federal previa, así como otras acciones misceláneas y costos permitidos que requieren aprobación federal previa.

Los tipos de revisiones de TPWP que requieren aprobación federal incluyen, entre otros, los siguientes:

- Solicitud de fondos federales adicionales.
- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que excedan el 10% del presupuesto total del programa de trabajo cuando la participación federal del presupuesto exceda los \$150,000.
- Revisión del alcance u objetivos de las actividades.
- Transferir el trabajo programático sustantivo a un tercero (consultor).
- Gastos de capital, incluida la compra de equipos.
- Transferencia de fondos asignados a subsidios de formación.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación del DOT de Iowa incluyen:

- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que no excedan el 10% del presupuesto total del programa de trabajo, o cuando la participación federal del presupuesto sea inferior a \$150,000.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación de MPO/RPA incluyen:

- Revisiones relacionadas con el trabajo que no involucra fondos federales.

Procedimientos de revisión y aprobación

- Todas las solicitudes de revisión de las MPO y RPA deben enviarse electrónicamente a la Oficina de Planificación de Sistemas del DOT de Iowa. Si se proporciona toda la información necesaria, la solicitud se enviará a la FHWA y la FTA para su revisión y cualquier aprobación necesaria.
 - Las solicitudes de revisión incluirán, como mínimo:
 - Una resolución o actas de la reunión que muestren la aprobación de la revisión.
 - Cuadro sinóptico del presupuesto con los cambios resaltados/anotados.
 - Sección(es) modificada(s) de los elementos de trabajo del plan con cambios resaltados/anotados.
- Las revisiones en **las que FHWA/FTA** sea la agencia de aprobación designada requerirán la aprobación por escrito de FHWA/FTA antes del inicio de la actividad, la compra de equipo o la solicitud de reembolso.
- Las revisiones en las que la **Oficina de Planificación de Sistemas del DOT de Iowa** sea la agencia de aprobación designada requerirán la aprobación por escrito de la Oficina de Planificación de Sistemas del DOT de Iowa antes del comienzo de la actividad o la solicitud de reembolso.
- Las revisiones en las que la **MPO o RPA** sea la agencia de aprobación serán aprobadas por la Junta de Políticas.
- La notificación por parte de la agencia de aprobación será por escrito.

NOTA: Todas las aprobaciones de TPWP necesarias deben estar vigentes antes del inicio de la actividad, la compra de equipos o la solicitud de reembolso. Más específicamente en lo que respecta a la adquisición de equipos y servicios, no debe haber notificación de adjudicación, contrato firmado, colocación de un pedido o acuerdo con un contratista antes de recibir las aprobaciones de TPWP necesarias.