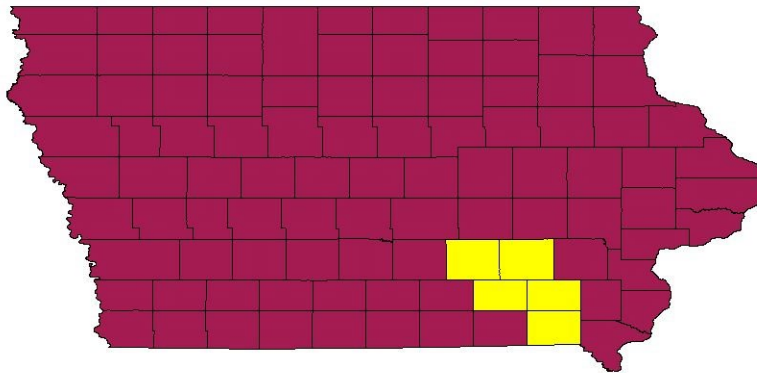


RPA 15 Afiliación Planificación Regional

FINAL - AF2024  
Planificación del transporte  
programa de trabajo

Sirviendo a los siguientes condados de Iowa:  
Jefferson, Keokuk, Mahaska, Van Buren y Wapello



Este plan fue desarrollado en coordinación con el  
Comisión de Planificación Regional del Área 15, Ottumwa, Iowa

abril 2023

La preparación de este documento fue financiada en parte con fondos federales proporcionados por el Departamento de Transporte de los EE. UU., la Administración Federal de Carreteras y la Administración Federal de Tránsito .

UNA RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE PARA EL AÑO FISCAL 2023 COMO EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN OFICIAL PARA LA AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15

POR CUANTO, la Comisión de Planificación Regional del Área 15 preparó un Programa de Trabajo de Planificación del Transporte que identifica el programa de trabajo específico para la AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 (RPA 15); y

POR CUANTO, es un requisito del Departamento de Transporte de Iowa, de conformidad con la Ley de Inversión en Infraestructura y Empleos (Ley IJIA) de 2021, que todas las Afiliaciones de Planificación Regional preparen un Programa de Trabajo de Planificación de Transporte para servir como guía para la planificación, el desarrollo y la implementación de programas;

AHORA, POR LO TANTO, SE RESUELVE que la AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 adopte el Programa de trabajo de planificación del transporte del Área 15 para el año fiscal 2023 como su programa de trabajo de planificación oficial.

Pasó este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ 2023.

---

presidente  
Afiliación de Planificación Regional del Área 15

# **RPA 15 PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE PROGRAMA DE TRABAJO (TPWP)**

## **PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE FY23**

### **I. PROPÓSITO DE UN PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE**

El Programa de trabajo de planificación del transporte o TPWP es un documento que proporciona una descripción de las actividades de planificación del transporte para el próximo año fiscal. Estas actividades están determinadas por aportes locales, estatales y federales. Las actividades se enumeran en el TPWP bajo una de las cinco categorías de planificación estándar, que incluyen:

- Programa de trabajo de planificación del transporte (TPWP)
- Proceso de Participación Pública (PPP)
- Programa de mejora del transporte (TIP)
- Plan de transporte de largo alcance (LRTP)
- Plan de Transporte de Pasajeros (PTP)

El TPWP contiene una descripción de cada actividad bajo la categoría de planificación de la que forma parte. Esta descripción incluye una estimación del tiempo necesario para completar la actividad y el costo, los hitos hacia la finalización y el producto esperado. El TPWP ayuda en la distribución de fondos federales y estatales utilizados para la planificación del transporte y proporciona una herramienta para medir el progreso de las actividades de planificación del transporte hacia las metas locales, estatales o federales.

### **YO. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO DE TPWP**

La Comisión de Planificación Regional del Área 15 desarrolló el TPWP para el año fiscal 24 para la RPA 15. El TPWP sigue los “Requisitos del Programa de Trabajo de Planificación del Transporte y el Proceso de Participación Pública de la RPA 15” del Departamento de Transporte de Iowa. Las actividades incluidas en el programa de trabajo se identifican a través de: requisitos de IDOT, solicitud de jurisdicciones miembros, comité técnico y junta de políticas, y solicitudes de asistencia de los gobiernos miembros. El presupuesto del programa de trabajo anual se basa en una revisión del tiempo y los esfuerzos de años anteriores y cualquier proyecto nuevo para el próximo año fiscal.

Una vez finalizado el borrador del TPWP, se envía a IDOT y FTA para que lo revisen y comenten. Todos los cambios y recomendaciones sugeridos se consideran e incluyen en el plan. Al recibir comentarios, el TPWP se revisa y luego se pone a disposición del público para revisión y comentarios. Después del período de comentarios públicos y después de una audiencia pública, la Junta Normativa

RPA 15 revisa los comentarios recibidos y aprueba el documento. Tras la aprobación de la Junta Normativa, el TPWP final se envía a IDOT.

### **III. PRINCIPALES DESAFÍOS/PRIORIDADES DEL TRANSPORTE**

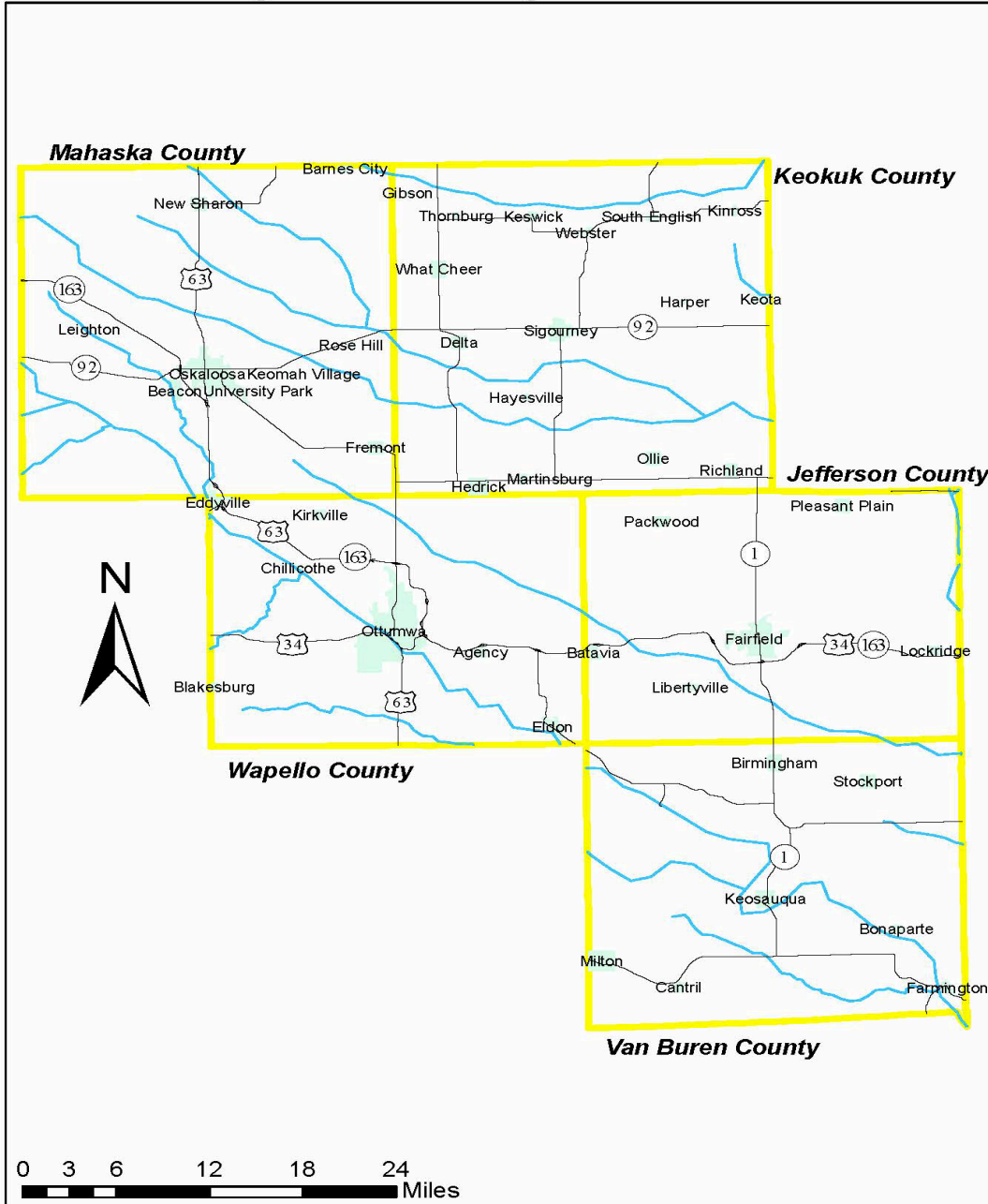
Un sistema de transporte multimodal es necesario para mantener y mejorar la habitabilidad y el bienestar económico de la región. Los fondos disponibles para las necesidades de transporte son limitados a nivel local, estatal y federal. Debido a esto, es importante que los fondos se utilicen de manera rentable. La planificación garantiza que los fondos de transporte se gasten de manera eficiente y donde más se necesiten. Las actividades descritas en el TPWP bajo las categorías de PPP, TIP, LRTP y PTP están dirigidas a lograr esto. Estas actividades identifican problemas o necesidades con el sistema de transporte, desarrollan proyectos para abordar las necesidades identificadas y recomiendan mecanismos de financiación.

Para el próximo año se han identificado los siguientes principales desafíos/prioridades de transporte:

- 1. Actualización del Plan de Transporte de Largo Alcance:** El Plan de Transporte de Largo Alcance para la región se adoptó en 2019 y se actualizará en 2024. La RPA está actualizando el plan este año para que el LRTP pueda continuar utilizándose como un recurso para monitorear la red de transporte de la región y desarrollar proyectos futuros. El LRTP es una herramienta utilizada por la región para guiar las inversiones regionales del Programa de Subsidios en Bloque de Transporte Terrestre y el Programa Alternativo de Transporte.
- 2. Entender la Ley de Infraestructura y Empleos:** La Ley de Infraestructuras y Empleos (IJA) reautoriza el transporte terrestre por cinco años, invierte fondos adicionales y crea nuevos programas. El RPA, con la ayuda de Iowa DOT, interpretará el IJA para brindar información a los gobiernos locales de la región. El RPA también ayudará a los gobiernos de la región a acceder a estos fondos a través de solicitudes de subvenciones y el Programa de mejora del transporte.
- 3. Revisión de la participación pública:** La RPA desarrollará materiales para los nuevos miembros del Comité Técnico y de la Junta Normativa. Estos materiales proporcionarán a los nuevos miembros del comité/junta una descripción general de la RPA, el rol de la organización, el propósito de los documentos principales y el rol del comité/junta.

IV. ÁREA DE PLANIFICACIÓN RPA 15

The Regional Planning Affiliation 15 Area



## V. MEMBRESÍA – RPA 15

**Junta Normativa - Miembros con derecho a voto**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
steve vagabundea	supervisor del condado	Condado de Mahaska
bryan ziegler	supervisor del condado	Condado de Wapello
Lee Dimmit	supervisor del condado	condado de jefferson
Casa Dale	Supervisor/Presidente del Condado	Condado de Van Buren
Rick Johnson	Alcalde	Ciudad de Ottumwa
Amal Eltahir	administrador de la ciudad	Ciudad de Oskaloosa
ABIERTO	Funcionario electo	Ciudad en el condado de Van Buren
daryl madera	Supervisor/ Vicepresidente del Condado	Condado de Keokuk
jim morlan	Alcalde	Ciudad de Sigourney
melanie carlson	Ingeniero Municipal (Temporal)	Ciudad de Fairfield

**Comité Asesor de Transporte (TAC) - Miembros con derecho a voto**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
jeff skalberg	Ingeniero del Condado/ Vicepresidente	Condado de Wapello
jay allison	Administrador de Tránsito	10-15 Tránsito Regional
Ryne Thornburg	ingeniero del condado	Condado de Van Buren
DeWayne Heintz	Ingeniero/Presidente del Condado	condado de jefferson
andres mcguire	ingeniero del condado	Condado de Keokuk
sean murphy	Tecnología de ingeniería	Ciudad de Oskaloosa
andres mcguire	ingeniero del condado	Condado de Mahaska
larry sellos	Director de Obras Públicas	Ciudad de Ottumwa
ABIERTO	Representante designado	Condado de Keokuk
shawn morrissey	Director de Conservación	condado de jefferson
chris clingan	Director de Conservación	Condado de Mahaska
Rick Tebbs	Director de Conservación	Condado de Wapello
ashley utt	Representante regional	Conquistadores RC&D
melanie carlson	Ingeniero de la ciudad	Ciudad de Fairfield
Kim Steele Blair	Representante designado	Condado de Van Buren

**Otro - Sin derecho a voto**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Héctor Torres Cacho	Planificador de transporte	Departamento de Transporte de Iowa
Chris Bowers	Director ejecutivo	Área 15 Planificación Regional
chris kukla	Director de Transporte	Área 15 Planificación Regional

Borde Varsha	Planificador sénior	Área 15 Planificación Regional
brandon pollas	planificador regional	Área 15 Planificación Regional
matt naumann	Coordinador de programa	Área 15 Planificación Regional

## VI. ACTIVIDAD DE PLANIFICACIÓN/ELEMENTO DE TRABAJO

### 1. Programa de Trabajo de Planificación de Transporte FY24

- a. **Objetivo de la tarea** . Informar sobre las actividades del programa de trabajo de transporte anual para el FY24 y preparar el TPWP para el FY25.
  1. **Trabajo Previo** .
    - 1) Implementación del FY23 TPWP.
    - 2) Informes trimestrales.
    - 3) Desarrollo del TPWP FY24.
  - b. **Descripción del proyecto** . El Programa de trabajo de planificación del transporte (TPWP) para el año fiscal 24 será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 151 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$9644,60 e incluirá la preparación de los informes trimestrales del año fiscal 24 y el TPWP del año fiscal 25. Los informes trimestrales y el TPWP del año fiscal 25 serán preparados por el director ejecutivo y el director de transporte. Se preparará un borrador de TPWP y se enviará a IDOT para su revisión. Al recibir los comentarios de IDOT y FHWA, se revisará el TPWP antes de enviarlo para su aprobación final.
  - c. **producto** \_
    - 1) AF25 TPWP.
    - 2) Informes trimestrales.
    - 3) Solicitudes de Pago Trimestral.
  - d. **Fecha de finalización** . El borrador del TPWP se completará el 31<sup>de marzo</sup> de 2024 y el TPWP final se completará el 31 de mayo<sup>de</sup> 2024.

### 2. Proceso de Participación Pública (PPP)

- a. **Objetivo de la tarea** . Implementar el Proceso de Participación Pública FY24.
- b. **Trabajo Previo** .
  - 1) Facilitó 3 TAC y 7 reuniones de la Junta Normativa en el FY23.
  - 2) Plan de Participación Pública actualizado.
- c. **Descripción del proyecto** . El proceso de participación pública del año fiscal 24 será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 780 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$44.089,60. Los elementos del Proceso de Participación Pública serán realizados por el director ejecutivo, el director de transporte y el gerente de la oficina. Las actividades abordarán los desafíos y prioridades identificados en la sección III relacionados con [la revisión de la participación pública](#) e incluyen lo siguiente:
  - 1) Revisar y evaluar el desempeño del esfuerzo del año pasado y el Proceso de Participación Pública, y la implementación del Proceso.



- 2) Establecer reuniones y audiencias públicas del Comité Asesor Técnico y de la Junta Normativa; enviar agendas por correo a los comités y la Junta y proporcionar avisos de audiencias públicas.
  - 3) Actuar como Secretario del TAC y de la Junta Normativa, preparar actas en todas las reuniones y audiencias públicas.
  - 4) Proporcionar asistencia técnica al TAC, la Junta Normativa, los miembros/partes interesadas de RPA y el público.
  - 5) Involucrar a todos los segmentos de la población ( p. ej. , minorías, ancianos, personas de bajos ingresos) en un esfuerzo por garantizar que se cumplan los principios de justicia ambiental.
  - 6) Proporcione copias traducidas de los documentos de planificación de transporte de RPA en el sitio web como se describe en el Plan de dominio limitado del inglés.
  - 7) Asista a las reuniones de capacitación de IDOT según estén disponibles.
  - 8) Publicar y distribuir artículos de planificación de transporte en el boletín y distribuirlo en toda la región trimestralmente.
  - 9) Desarrollar nuevos materiales para los miembros del comité/junta.
- d. **producto** \_
- 1) Proceso de participación pública FY24.
  - 2) nuevos materiales para los miembros del comité/junta.
- mi. **Fecha de finalización** .
- 1) El proceso de participación pública del año fiscal 24 se completará el 30 de junio de 2024.

### 3. **Programa de mejora del transporte (TIP)**

- a. **Objetivo de la tarea** . Preparar , desarrollar y monitorear el Programa de Mejoramiento del Transporte.
- b. **Trabajo Previo** .
  - 1) Adopción y mantenimiento del TIP FY23-26.
  - 2) Revisiones de TIP.
  - 3) Desarrollo del TIP FY24-27.
- c. **Descripción del proyecto** . El desarrollo y la gestión del Programa de Mejoramiento del Transporte (TIP, por sus siglas en inglés) será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Se espera que esta actividad tome aproximadamente 151 horas-persona para completarse. El costo total para completar el TIP es \$9,644.60.

El documento TIP FY25-28 será preparado por el director de transporte con la ayuda del TAC e incluirá todos los proyectos STBG/SWAP, NHS, Bridge, Transit y Transportation Alternative y los fondos solicitados. El TIP también incluirá todos los elementos requeridos por las Directrices para el Desarrollo del Departamento de Transporte de Iowa: Programas de Mejoramiento del Transporte y el Programa de Mejoramiento del Transporte del Estado de Iowa.

Los elementos de esta actividad incluirán:

- 1) Actualización y mantenimiento de aplicaciones STBG/SWAP y TAP.
- 2) Hacer que las solicitudes STBG/SWAP y TAP estén disponibles, recibir solicitudes completas y responder preguntas.
- 3) Revisar las solicitudes de elegibilidad.
- 4) Elaboración del Programa de Mejora del Transporte regional.
- 5) Mantener el saldo de fondos STBG/SWAP y fondos TAP disponibles.
- 6) Seguimiento del estado de los proyectos STBG/SWAP y TAP financiados el año pasado.
- 7) Proporcionar asistencia para las revisiones de TIP.

d. **producto** \_ FY25-28 TIP, revisiones de TIP.

mi. **Fecha de finalización** .

- 1) Las solicitudes para la inclusión en el TIP estarán disponibles en septiembre de 2023 y vencerán el 1<sup>de abril</sup> de 2024.
- 2) El borrador del TIP FY25-28 se desarrollará en mayo de 2024 y se presentará antes del 15 de junio de 2024. El TIP final FY25-28 se aprobará antes del 15 de julio de 2024.

#### 4. **Plan de transporte de largo alcance (LRTP)**

a. **Objetivo de la tarea** . Llevar a cabo estudios y recopilar información que se utilizará para actualizar el plan a largo plazo y ayudar a implementar las metas y objetivos del plan.

b. **Trabajo Previo** .

- 1) Área 15 RPC Estrategia Integral de Desarrollo Económico.
- 2) Esquema y línea de tiempo de LRTP.
- 3) Trabajo con la ciudad de Ottumwa y el condado de Wapello para abordar el cruce ferroviario de Quincy Avenue CP.
- 4) Asistencia al condado de Keokuk con la solicitud de financiación de proyectos comunitarios para G13.

c. Proyectos previamente identificados no completados o llevados a cabo.

- 1) La RPA no determinó los requisitos para las señales de retroalimentación de velocidad, las fuentes de financiamiento que pueden usarse para comprar e instalar o identificar ciudades. Esto se debió a que otros proyectos tuvieron prioridad, este proyecto puede revisarse en el futuro cuando el tiempo lo permita.

e. **Descripción del proyecto** . La implementación del Plan de Transporte de Largo Alcance será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Se espera que esta actividad tome 1,309 horas-persona para completarse. El costo total para completar la actividad es de \$62,001.00. Los elementos de esta actividad abordarán los desafíos y prioridades en la sección III relacionados con la [comprensión de la Ley de Infraestructura y Empleos](#) y [la actualización del plan de transporte a largo plazo](#) e incluyen:

- 1) El director de transporte trabajará con el personal de IDOT para interpretar la Ley de Infraestructura y Empleos y brindar información a las jurisdicciones dentro de la región. El director de transporte ayudará a las ciudades y condados a acceder a fondos y programas a través de la Ley de Infraestructura y Empleos.

- 2) El director de transporte continuará trabajando con la ciudad de Ottumwa y el condado de Wapello para abordar el cruce ferroviario de Quincy Avenue CP y discutir otros elementos de transporte según sea necesario.
  - 3) El director de transporte trabajará con Iowa DOT para determinar los requisitos y las fuentes de financiación que se pueden utilizar, y las ciudades pequeñas para determinar el interés en preparar una solicitud de subvención para comprar señales de retroalimentación de velocidad para varias ciudades pequeñas.
  - 4) El director de transporte y el pasante de verano actualizarán el Plan de transporte a largo plazo de la RPA. Esto implicará recopilar datos, aportes de las partes interesadas, crear mapas y figuras, desarrollar los primeros borradores de los capítulos, recopilar los aportes del público y desarrollar un borrador final.
  - 5) El director de transporte ayudará a las áreas urbanas (Fairfield, Oskaloosa, Ottumwa) con actualizaciones de límites. El director de transporte facilitará entre las ciudades y el IDOT, ayudará con las reuniones y brindará asistencia técnica.
- f. **producto** \_
- 1) BORRADOR del Plan de Transporte de Largo Alcance, Borrador FINAL del Plan de Transporte de Largo Alcance.
  - 2) Mapas actualizados de límites urbanos firmados para Fairfield, Oskaloosa y Ottumwa.
- g. **Fecha de finalización** . Los capítulos del BORRADOR del Plan de transporte de largo alcance se enviarán a IDOT para su revisión a medida que se completen, se pretende que todo el borrador se complete para fines de febrero de 2024 y comience el período de revisión y comentarios públicos para mayo de 2024.

## 5. Plan de Transporte de Pasajeros (PTP)

- a. **Objetivo de la tarea** . Implementar el proceso de Planificación del Transporte de Pasajeros FY24.
- b. **Trabajo Previo** . Reuniones, agendas y actas del TAG de FY22-3. Plan de Transporte de Pasajeros 2023.
- c. **Descripción del proyecto** . La implementación del Plan de Transporte de Pasajeros será del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. Se espera que se complete con 126 horas-persona. El costo total para completar el PTP es de \$12,400.20.

El director de transporte coordinará y participará en al menos dos reuniones del Grupo Asesor de Tránsito de acuerdo con las pautas proporcionadas por IDOT. Estas reuniones proporcionarán una revisión de los esfuerzos anteriores, las actividades actuales; identificar planes futuros y necesidades insatisfechas. La información de estas reuniones se utilizará para desarrollar el PTP, que proporcionará una revisión de los esfuerzos anteriores, las actividades y los servicios actuales, identificará los planes futuros y las necesidades insatisfechas, y sugerirá estrategias de mejora.

El director de transporte también participará en las reuniones de partes interesadas de la agencia de transporte público, la ciudad, el condado y la región relacionadas con el transporte público de pasajeros, según se solicite, y brindará asistencia técnica a estos grupos.

- d. **Producto.** 2023-4 Agendas del Grupo Asesor de Tránsito, actas.
- e. **Fecha de finalización** . Una reunión del Grupo Asesor de Tránsito se llevará a cabo antes del 1 de diciembre<sup>de</sup> 2023 y la segunda reunión del Grupo Asesor de Tránsito se llevará a cabo antes del 1<sup>de mayo</sup> de 2024.

**VII. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

TASK COST (FUNDING SOURCE BREAKDOWN)										
TASK	FHWA STBG CARRYOVER	FHWA SPR CARRYOVER	FTA 5311 CARRYOVER	FHWA STBG	FHWA SPR	FTA 5311	TOTAL FEDERAL	RPA LOCAL	TOTAL COST	%
1. TPWP	589.12	6.93	6.93	2,800.00	2,156.35	2,156.35	7,715.68	1,928.92	9,644.60	0.070
2. PPP	2,693.12	31.68	31.68	12,800.00	9,857.60	9,857.60	35,271.68	8,817.92	44,089.60	0.320
3. TIP	589.12	6.93	6.93	2,800.00	2,156.35	2,156.35	7,715.68	1,928.92	9,644.60	0.070
4. LRTP	3,787.20	44.55	44.55	18,000.00	13,862.25	13,862.25	49,600.80	12,400.20	62,001.00	0.450
5. PTP	757.44	8.91	8.91	3,600.00	2,772.45	2,772.45	9,920.16	2,480.04	12,400.20	0.090
<b>TOTAL</b>	<b>8,416.00</b>	<b>99.00</b>	<b>99.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>30,805.00</b>	<b>30,805.00</b>	<b>110,224.00</b>	<b>27,556.00</b>	<b>137,780.00</b>	<b>1.000</b>
<i>FHWA Statewide Planning &amp; Research (SPR) program funding is transferred to FTA 5305e funding in a consolidated planning grant application.</i>										
<i>FHWA Surface Transportation Block Grant (STBG) program funding is transferred to FTA 5311 program funding in a separate FTA transfer grant application.</i>										

### V III. ELEMENTOS ADICIONALES REQUERIDOS

#### 1. Metodología de asignación de costos

El Plan de Asignación de Costos de la Comisión de Planificación Regional del Área 15, aprobado por la Junta Ejecutiva, es la base para la asignación equitativa de costos a todos los proyectos durante cada año fiscal. Según el plan, los costos totales asignados a cada proyecto se componen de costos directos e indirectos. Todos los costos directos e indirectos se identifican además como costos de personal y no relacionados con el personal. Las distinciones de asignación de costos se describen en las siguientes definiciones.

##### Definiciones

- a. **Los costos directos de personal** son costos de todas las actividades de personal identificables para proyectos específicos. Ejemplos de costos directos de personal incluyen el tiempo del personal dedicado a actividades de planificación, administración de asistencia para la vivienda y programas de subvenciones en bloque para el desarrollo comunitario. (Ver Anexo A).
- b. **Los costos directos no relacionados con el personal** son los costos de artículos o servicios que no son de personal claramente incurridos por proyectos específicos. Los costos directos que no son de personal incluyen artículos relacionados con el proyecto, como servicios contratados, envíos masivos, publicación de informes del proyecto, reproducciones, viajes, suministros, materiales de referencia, desarrollo del personal, llamadas telefónicas de larga distancia y conferencias, publicidad, membresías y otros costos identificables de manera similar para proyectos específicos. (Ver Anexo B).
- c. **Los costos indirectos de personal** son costos de todas las actividades de personal que no son identificables para proyectos específicos pero que respaldan todas las actividades del proyecto. Ejemplos de Costos indirectos de personal incluyen el tiempo del personal dedicado a producir el Programa de trabajo unificado, las reuniones de políticas y la gestión fiscal y general de la agencia. (Ver Anexo C). El RPS utiliza una tasa provisional para determinar los costos indirectos.
- d. **Los costos indirectos que no son de personal son los costos de todos los artículos o servicios** que no son de personal y que no se atribuyen directamente a proyectos específicos, sino que se atribuyen a las operaciones generales de la agencia, incluidos todos los proyectos. Los costos indirectos que no son de personal incluyen artículos tales como alquiler de oficinas, alquiler de equipos, teléfono base y llamadas de larga distancia de agencias en general, franqueo, publicidad, viajes, desarrollo del personal, bonos de seguros, suministros de oficina, reproducciones, publicaciones, membresías de agencias, materiales de referencia, auditoría de la agencia y otros costos similares atribuidos de manera similar a la agencia total y todo el apoyo al proyecto. (Ver Anexo D).

##### Asignación de costos a proyectos

Cada proyecto que está activo durante el año fiscal recibe una asignación de costos de la siguiente manera:

- A Costos de personal directo para el mes
- B Costos directos que no son de personal para el mes
- C. Una parte de todos los costos indirectos del mes

La parte mensual de los costos indirectos cargados a cada proyecto está determinada por la proporción de los costos directos de personal de cada proyecto respectivo en relación con los costos directos totales de personal de todos los proyectos. Todo el personal de la agencia mantiene hojas de tiempo mensuales y sirven como base para dichas asignaciones.

Datos de soporte

Se adjuntan a la presente los siguientes anexos que aclaran todos los elementos de costos incluidos en el Plan de asignación de costos:

**Anexo A - Actividades de Personal Directo**

- Planificación del transporte y administración de subvenciones
- Planificación de Tránsito y Administración de Subsidios
- Desarrollo regional
- Programas de Asistencia de Vivienda
- Administración de Contratos de Subsidios en Bloque para el Desarrollo Comunitario
- Asistencia Técnica Comunitaria
- Servicios contratados
- Administración del Programa de Crecimiento Empresarial

**Anexo B - Directo No Personal**

- Suministros de oficina relacionados con proyectos
- Materiales operativos relacionados con el proyecto, libros
- Gastos de capacitación y conferencias relacionados con el proyecto
- Gastos comerciales relacionados con el proyecto,
- Proyecto relacionado con la impresión y encuadernación de publicaciones
- Seguros y Fianzas Relacionadas con Proyectos
- Membresías profesionales relacionadas con proyectos
- Gastos de teléfono relacionados con el proyecto
- Franqueo y envío relacionados con el proyecto
- Publicidad relacionada con el proyecto
- Servicios profesionales relacionados con proyectos
- Equipo relacionado con el proyecto

**Anexo C - Actividades de Personal Indirecto**

- Programa de Trabajo Unificado
- Notificación y revisión del proyecto
- Reuniones de políticas
- Sistema de Archivo y Biblioteca
- Información de la agencia Mantenimiento
- Boletín de la agencia
- Agencia de Gestión Fiscal
- Dirección General de Agencia

## **Anejo D Indirecto No Personal**

Suministros generales de oficina para agencias  
 Materiales generales de la agencia, libros  
 Gastos generales de conferencias y capacitación de la agencia  
 Gastos comerciales generales de la agencia,  
 Agencia general de impresión y encuadernación de publicaciones  
 Seguros y Fianzas Generales de Agencia  
 Membresías profesionales generales de la agencia  
 Servicios Telefónicos Base y Larga Distancia Global de Agencia  
 Franqueo y envío generales de la agencia  
 Publicidad general de la agencia  
 Servicios profesionales generales de la agencia  
 Equipo general de la agencia/Depreciación

## **2. Revisiones del TPWP**

### **Descripción general**

2 CFR 200 describe las reglas administrativas uniformes para subvenciones federales y acuerdos de cooperación y subasignaciones a gobiernos estatales, locales y tribales indígenas. Estos requisitos se aplican a las subvenciones de planificación metropolitana (PL) y planificación e investigación estatales (SPR). FTA tiene requisitos similares documentados en FTA Circular 5010.1C, que se aplican a las subvenciones de planificación metropolitana de FTA. Iowa utiliza una subvención de planificación consolidada donde los fondos de planificación de FHWA y FTA se combinan en un solo fondo administrado a través del sistema TrAMS de FTA. Los usos de estos fondos están documentados en los programas de trabajo de Iowa DOT, MPO y RPA.

### **Renuncia a aprobaciones**

Todos los cambios en el programa de trabajo requieren una aprobación federal previa por escrito, a menos que la agencia otorgante los exima. [2 CFR 200.308](#) describe diferentes tipos de revisiones para los planes de programas y presupuestos, y este [memorando de la FHWA](#) resume las revisiones que requieren aprobación federal previa, así como otras acciones misceláneas y costos permitidos que requieren aprobación federal previa.

Los tipos de revisiones del TPWP que requieren aprobación federal incluyen, entre otros, los siguientes:

- Solicitud de fondos federales adicionales.
- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que superen el 10 % del presupuesto total del programa de trabajo cuando la parte federal del presupuesto supere los \$150 000.
- Revisión del alcance u objetivos de las actividades.
- Transferencia del trabajo programático sustantivo a un tercero (consultor).
- Gastos de capital, incluida la compra de equipos.
- Transferencia de los fondos destinados a los subsidios de formación.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación del DOT de Iowa incluyen:



- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que no superen el 10% del presupuesto total del programa de trabajo, o cuando la participación federal en el presupuesto sea inferior a \$150,000.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación de MPO/RPA incluyen:

- Revisiones relacionadas con trabajos que no involucren fondos federales.

### **Procedimientos de revisión y aprobación**

- Todas las solicitudes de revisión de MPO y RPA deben enviarse electrónicamente a la Oficina de Planificación de Sistemas DOT de Iowa. Si se proporciona toda la información necesaria, la solicitud se enviará a la FHWA y la FTA para su revisión y las aprobaciones necesarias.
  - Las solicitudes de revisión deberán, como mínimo, incluir:
    - Una resolución o acta de reunión que muestre la aprobación de la revisión.
    - Cuadro de resumen del presupuesto con cambios resaltados/anotados.
    - Sección(es) modificada(s) de los elementos de trabajo del plan con cambios resaltados/anotados.
- Las revisiones en las que **FHWA/FTA** sea la agencia de aprobación designada requerirán la aprobación por escrito de FHWA/FTA antes del comienzo de la actividad, la compra de equipos o la solicitud de reembolso.
- Revisiones donde el **DOT de Iowa La Oficina de Planificación de Sistemas** es la agencia de aprobación designada y requerirá la aprobación por escrito de la Oficina de Planificación de Sistemas DOT de Iowa antes del comienzo de la actividad o la solicitud de reembolso.
- Las revisiones en las que la **MPO o RPA** sea la agencia de aprobación deberán ser aprobadas por la Junta Normativa.
- La notificación por parte de la agencia de aprobación será por escrito.

***NOTA: Todas las aprobaciones necesarias del TPWP deberán estar vigentes antes del comienzo de la actividad, la compra de equipos o la solicitud de reembolso. Más específicamente en lo que respecta a la adquisición de equipos y servicios, no debe haber notificación de adjudicación, contrato firmado, colocación de un pedido o acuerdo con un contratista antes de recibir las aprobaciones necesarias del TPWP.***