

# FINAL-FY27 PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE PROGRAMA DE TRABAJO

## AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL RPA 15

Sirviendo a los siguientes condados de  
Iowa:

Jefferson, Keokuk, Mahaska, Van Buren y  
Wapello

Este plan se desarrolló en coordinación con la  
Comisión de Planificación Regional del Área 15,  
Ottumwa, Iowa

La preparación de este documento fue financiada en parte a  
través de fondos federales proporcionados por el  
Departamento  
de Transporte de los Estados Unidos, la Administración Federal  
de Carreteras y la Administración Federal de Tránsito.

Mayo 2026

UNA RESOLUCIÓN QUE ADOPTA EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE PARA EL AÑO FISCAL 2026 COMO EL PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN OFICIAL PARA LA AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15

CONSIDERANDO QUE, la Comisión de Planificación Regional del Área 15 preparó un Programa de Trabajo de Planificación del Transporte que identifica el programa de trabajo específico para la AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 (RPA 15); y

CONSIDERANDO QUE, es un requisito del Departamento de Transporte de Iowa, de conformidad con la Ley de Inversión en Infraestructura y Empleos (Ley IJJA) de 2021 que todas las Afiliaciones de Planificación Regional preparen un Programa de Trabajo de Planificación del Transporte que sirva de guía para la planificación, el desarrollo y la implementación de los programas;

AHORA, POR LO TANTO, RESUÉLVASE que la AFILIACIÓN DE PLANIFICACIÓN REGIONAL DEL ÁREA 15 adopta el Programa de Trabajo de Planificación de Transporte del Área 15 para el año fiscal 2026 como su programa de trabajo de planificación oficial.

Aprobado este \_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ 2026.

---

Presidente  
Área 15 Afiliación a la Planificación Regional

# **RPA 15 PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE PROGRAMA DE TRABAJO (TPWP)**

## **PROGRAMA DE TRABAJO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE PARA EL AÑO FISCAL 27**

### **I. PURPOSE OF A TRANSPORTATION PLANNING WORK PROGRAM**

El Programa de Trabajo de Planificación del Transporte o TPWP es un documento que proporciona una descripción de las actividades de planificación del transporte para el próximo año fiscal. Estas actividades están determinadas por los aportes locales, estatales y federales. Las actividades se enumeran en el TPWP en una de las cinco categorías de planificación estándar, que incluyen:

- Programa de Trabajo de Planificación de Transporte (TPWP)
- Proceso de Participación Pública (APP)
- Programa de Mejoramiento del Transporte (TIP, por sus siglas en inglés)
- Plan de Transporte de Largo Alcance (LRTP)
- Plan de Transporte de Pasajeros (PTP)
- Administración

El TPWP contiene una descripción de cada actividad en la categoría de planificación de la que forma parte. Esta descripción incluye una estimación del tiempo necesario para completar la actividad y el costo, los hitos hacia la finalización y el producto esperado. El TPWP ayuda en la distribución de fondos federales y estatales utilizados para la planificación del transporte y proporciona una herramienta para medir el progreso de las actividades de planificación del transporte hacia las metas locales, estatales o federales.

La RPA 15 abarca una región de cinco condados en el sureste de Iowa, que incluye los condados de Jefferson, Mahaska, Wapello, Keokuk y Van Buren. Con sede en Ottumwa, la RPA colabora con los gobiernos locales, los proveedores de transporte y el Departamento de Transporte de Iowa para coordinar la planificación del transporte en toda la región. Sus responsabilidades incluyen el desarrollo de los documentos de planificación necesarios, como el Programa de Trabajo de Planificación del Transporte (TPWP), el Plan de Transporte a Largo Plazo (LRTP) y el Programa de Mejora del Transporte (TIP). La RPA 15 ayuda a orientar los proyectos e inversiones en transporte para apoyar los objetivos de movilidad, seguridad y desarrollo económico de la región.

### **II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE DESARROLLO DE TPWP**

La Comisión de Planificación Regional del Área 15 desarrolló el TPWP para el año fiscal 25 para RPA 15. El TPWP sigue los "Requisitos del Programa de Trabajo de Planificación de Transporte y el Proceso de Participación Pública RPA 15" del Departamento de Transporte de Iowa. Las actividades incluidas en el programa de trabajo se identifican a través de: los requisitos de la IDOT, la solicitud de

los gobiernos miembros. El presupuesto del programa de trabajo anual se basa en una revisión del tiempo y los esfuerzos de los años anteriores, y de cualquier nuevo proyecto para el próximo año fiscal.

Una vez finalizado el borrador del TPWP, se envía a la revisión y comentarios del Departamento de Transporte de Iowa y la FTA. Todos los cambios y recomendaciones sugeridos se consideran y se incluyen en el plan. Al recibir comentarios, el TPWP se revisa y luego se pone a disposición del público para su revisión y comentarios. Después del período de comentarios públicos, y después de una audiencia pública, la Junta de Políticas de RPA 15 revisa los comentarios recibidos y aprueba el documento. Una vez aprobado por la Junta de Políticas, el TPWP final se envía al Departamento de Transporte de Iowa..

### **III. PRINCIPALES DESAFÍOS/PRIORIDADES DEL TRANSPORTE**

Un sistema de transporte multimodal es necesario para mantener y mejorar la habitabilidad y el bienestar económico de la región. Los fondos disponibles para las necesidades de transporte son limitados a nivel local, estatal y federal. Por ello, es importante que los fondos se utilicen de manera rentable. La planificación garantiza que los fondos de transporte se gasten de manera eficiente y donde más se necesiten. Las actividades descritas en el TPWP bajo las categorías de PPP, TIP, LRTP y PTP están dirigidas a lograr esto. Estas actividades identifican problemas o necesidades con el sistema de transporte, desarrollan proyectos para abordar las necesidades identificadas y recomiendan mecanismos de financiamiento.

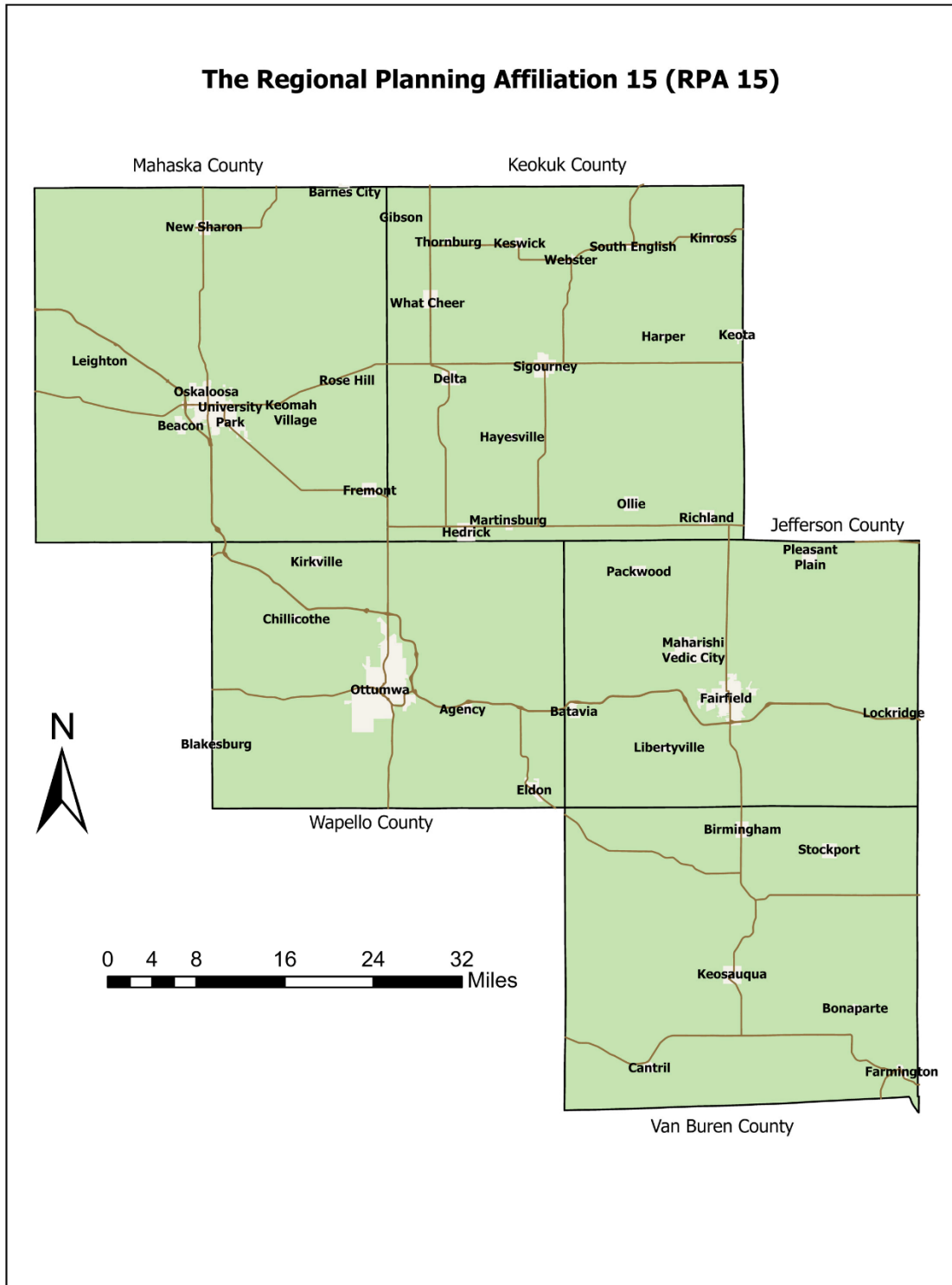
Para el próximo año, se han identificado los siguientes desafíos/prioridades importantes en materia de transporte:

**1. Actualización del Plan de Transporte a Largo Plazo:** La RPA completó su Plan de Transporte a Largo Plazo en 2024. Este documento tiene un horizonte de 20 años y se actualizará en cinco años. Identifica objetivos para la región, así como proyectos y mejoras específicos a corto plazo (5 años). La RPA trabajará en el desarrollo de herramientas para monitorear la implementación del LRTP. Esto se centrará en el seguimiento del estado de los proyectos y las mejoras recomendadas en el plan, así como en la creación de visualizaciones para mostrar el progreso.

**2. Dar asistencia en la planificación del transporte a los miembros:** El RPA 15 abarca cinco condados y cuarenta y seis comunidades. El RPA continuará prestando servicios a las jurisdicciones miembro según estén disponibles y se soliciten. Esto incluye la asistencia continua del año anterior y los nuevos proyectos que se identifiquen durante el próximo año. La asistencia puede incluir investigación, recopilación de datos, cartografía, solicitud de subvenciones y la participación o el apoyo de grupos de transporte locales y regionales.

**3. Revisión de la Participación Pública:** RPA se centra en fomentar la participación pública mediante el desarrollo de materiales diseñados para la incorporación de nuevos miembros del Comité Técnico y la Junta de Políticas. Estos materiales ofrecen una visión general de RPA, su misión y los documentos clave que guían el trabajo de la organización. Además, aclaran la función y las responsabilidades de cada miembro del comité y la junta, garantizando que comprendan su contribución a los objetivos de RPA.

#### IV. ÁREA DE PLANIFICACIÓN DE RPA 15



## V. MEMBRESÍA – RPA 15

**Junta de Políticas – Miembros con derecho a voto**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Steve Wanders	Supervisor del Condado	Condado de Mahaska
Bryan Ziegler	Supervisor del Condado/ vicepresidente	Condado de Wapello
Lee Dimmit	Supervisor del Condado	Condado de Jefferson
Dale House	Supervisor del Condado	Condado de Van Buren
Ben Foote	Alcalde	Ciudad de Ottumwa
Shawn Metcalf	Administrador de la ciudad	Ciudad de Oskaloosa
OPEN	Funcionario electo	City in Van Buren County
Daryl Wood	Supervisor del Condado / presidente	Condado de Keokuk
Puesto vacio	Alcalde	Ciudad de Sigourney
Doug Reinhert	Administrador de la ciudad	Ciudad de Fairfield

**Comité Asesor de Transporte (TAC) – Miembros con derecho a vot**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Brad Skinner	Ingeniero del Condado	Condado de Wapello
Jay Allison	Administrador de transito	10-15 Tránsito Regional
Ryne Thornburg	Ingeniero del Condado	Condado de Van Buren
DeWayne Heintz	Ingeniero del Condado	Condado de Jefferson
Andrew McGuire	Ingeniero del Condado	Condado de Keokuk
Sean Murphy	Subdirector de Obras Públicas	Ciudad de Oskaloosa
Andrew McGuire	Ingeniero del Condado	Condado de Mahaska
Phillip Burgmeier	Ingeniero de la Ciudad	Ciudad de Ottumwa
OPEN	Appointed Representative	Condado de Keokuk
Shawn Morrissey	Director de Conservación	Condado de Jefferson
Chris Clingan	Director de Conservación	Condado de Mahaska
Rick Tebbs	Director de Conservación	Condado de Wapello
Ashley Utt	Regional Representative	Pathfinders RC&D
Melanie Carlson	Ingeniero de la Ciudad/ presidente	Ciudad de Fairfield
Richard Daugherty	Director de Conservación	Condado de Van Buren

**Otros - Sin voto**

Nombre	Título	Condado, ciudad o agencia representada
Chris Kukla	Planificador de distrito	Iowa DOT
Chris Bowers	Director ejecutivo	Planificación Regional del Área 15
Hector Hernandez	Planificador de transporte	Planificación Regional del Área 15

Brandon Dicks	Planificador regional	Planificación Regional del Área 15
Matt Naumann	Coordinador del programa	Planificación Regional del Área 15

## VI. ACTIVIDAD DE PLANIFICACIÓN/ELEMENTO DE TRABAJO

### 1. Administración

- a. **Task Objective.** Realizar las actividades de contabilidad general para el RPA para el año fiscal 27 y preparar un presupuesto para el año fiscal 28.
- b. **Trabajo anterior**
  - 1) Contabilidad del RPA para el año fiscal 2026..
  - 2) Desarrollo del presupuesto de la RPA para el año fiscal 27.
- c. **Descripción del proyecto** La administración se realizará del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se prevé que esta actividad requiera aproximadamente 237 horas-persona y un costo de \$13,981.50. Las tareas administrativas estarán a cargo del director ejecutivo y el coordinador del programa e incluirán contabilidad general, nóminas quincenales, contabilidad mensual de ingresos y gastos, presupuestos e informes trimestrales de gastos.
- d. **Producto.**
  - 1) Contabilidad del año fiscal 27
  - 2) Presupuesto.del año fiscal 2027
- e. **Fecha de finalización** La administración del año fiscal 26 se completará el 30 de junio de 2026

Position	Hours	Pct Allocation
Executive Director	161	68%
Transportation Planner	24	10%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	52	22%
<b>Administration Total</b>	<b>237</b>	<b>100%</b>

### 2. Programa de trabajo de planificación del transporte del año fiscal 2027

- a. **Objetivo de la tarea.** Informar sobre las actividades del programa de trabajo de transporte anual para el año fiscal 27 y preparar el TPWP del año fiscal 28.
- b. **Trabajo anterior.**
  - 1) Implementación del TPWP del año fiscal 2026.
  - 2) Informes trimestrales.
  - 3) Desarrollo del TPWP del año fiscal 2027.
- c. **Descripción del proyecto.** El Programa de Trabajo de Planificación del Transporte (TPWP) para el año fiscal 2027 se extenderá del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se prevé que esta actividad requiera aproximadamente 184 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$10,874.50 e incluirá la preparación de los informes trimestrales del año

fiscal 2026 y del TPWP del año fiscal 2027. El director ejecutivo y el director de transporte prepararán los informes trimestrales y el TPWP del año fiscal 2027. Se preparará un borrador del TPWP y se presentará al Departamento de Transporte de Iowa para su revisión. Tras recibir los comentarios del Departamento de Transporte de Iowa y la FHWA, el TPWP se revisará antes de su presentación para su aprobación final.

**d. Producto.**

- 1) El plan de TPWP del año fiscal 2028.
- 2) Informe trimestral
- 3) Solicitudes de pago trimestrales

**e. Fecha de finalización.** El borrador del TPWP se completará el 31 de marzo de 2027, y el TPWP final se completará el 31 de mayo de 2027

<b>Position</b>	<b>Hours</b>	<b>Pct Allocation</b>
Executive Director	37	20%
Transportation Planner	147	80%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	0	0%
<b>TPWP Total</b>	<b>184</b>	<b>100%</b>

**3. Proceso de Participación Pública (PPP)**

**a. Objetivo de la tarea.** Implementar el Proceso de Participación Pública del año fiscal 2027.

**b. Trabajo anterior**

- 1) Facilitó 3 reuniones del TAC y 3 de la Junta de Políticas en el año fiscal 26.
- 2) Programa actualizado del Título VI
- 3) Plan de participación pública revisado

**c. Descripción del proyecto.** El proceso de participación pública del año fiscal 2026 se llevará a cabo del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se estima que esta actividad requerirá aproximadamente 685 horas-persona. El costo total de esta actividad es de \$40,391.00. El director ejecutivo, el planificador de transporte y el coordinador del programa realizarán los elementos del proceso de participación pública. Las actividades abordarán los desafíos y prioridades identificados en la sección III relacionados con la revisión de la participación pública e incluirán lo siguiente:

- 1) Revisar y evaluar el desempeño del esfuerzo del año pasado y el Proceso de Participación Pública, y la implementación del Proceso.
- 2) Actualización completa del Plan de Participación Pública
- 3) Establecer reuniones del Comité Asesor Técnico y la Junta de Políticas y audiencias públicas; enviar agendas por correo al/los comité(s) y Junta y proporcionar avisos de audiencias públicas.

- 4) Actuar como Secretario para el TAC y la Junta de Políticas, preparar actas en todas las reuniones y audiencias públicas.
  - 5) Proporcionar asistencia técnica al TAC, Junta de Políticas, miembros/partes interesadas de RPA y público.
  - 6) Involucrar a todos los segmentos de la población (p. ej., minoría, ancianos, bajos ingresos).
  - 7) Proporcionar copias traducidas de los documentos de planificación de transporte de RPA en el sitio web como se describe en el Plan de Competencia Limitada en Inglés.
  - 8) Asistir a las reuniones de capacitación de IDOT según estén disponibles.
  - 9) Publicar y distribuir artículos de planificación de transporte en el boletín y distribuirlo en toda la región trimestralmente.
- d. Producto.**
- 1) Proceso de participación pública del año fiscal 2027.
  - 2) Esquema del plan de participación pública.
- e. Fecha de finalización.**
- 1) El proceso de participación pública del año fiscal 2027 finalizará el 30 de junio de 2027.
  - 2) El plan de participación pública finalizará el 30 de septiembre de 2027 (año fiscal 2028).

Position	Hours	Pct Allocation
Executive Director	48	7%
Transportation Planner	610	89%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	27	4%
<b>PPP Total</b>	<b>685</b>	<b>100%</b>

**4. Programa de Mejora del Transporte (TIP)**

- a. **Objetivo de la tarea.** Preparar, desarrollar y supervisar el Programa de Mejora del Transporte.
- b. **Trabajo anterior.**
  - 1) Mantenimiento del TIP del año fiscal 2026-2029.
  - 2) Revisiones del TIP.
  - 3) Desarrollo y mantenimiento del TIP del año fiscal 2027-2030.
  - 4) Reuniones virtuales sobre cómo solicitar el STBG/TAP.
- c. **Descripción del proyecto.** El desarrollo y la gestión del Programa de Mejoras del Transporte (PMT) se llevarán a cabo del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se estima que esta actividad requerirá aproximadamente 211 horas-persona. El costo total del PMT es de \$12,428.00.

El Plan de Mejora del Transporte (TIP) para el período fiscal 2027-2030 será mantenido por el planificador de transporte en colaboración con el Comité Asesor de Transporte (TAC) para identificar las revisiones necesarias. El documento TIP para el período fiscal 2028-2031 será elaborado por el planificador de transporte con la asistencia del TAC e incluirá todos los

proyectos STBG/SWAP, NHS, de puentes, de tránsito y de alternativas de transporte, así como los fondos solicitados. El TIP también incluirá todos los elementos requeridos por las Directrices para el Desarrollo de Programas de Mejora del Transporte del Departamento de Transporte de Iowa y el Programa Estatal de Mejora del Transporte de Iowa.

Los elementos de esta actividad incluirán:

- 1) Actualizar y mantener las solicitudes de STBG/SWAP y TAP
- 2) Poner a disposición las solicitudes de STBG/SWAP y TAP, recibir las solicitudes completas y responder preguntas.
- 3) Revisar las solicitudes para determinar la elegibilidad.
- 4) Preparar el Programa Regional de Mejora del Transporte.
- 5) Mantener el saldo de fondos disponibles de STBG/SWAP y TAP.
- 6) Monitorear el estado de los proyectos financiados de STBG/SWAP y TAP del año anterior.
- 7) Brindar asistencia para las revisiones del TIP.
- 8) Crear un folleto informativo sobre cómo solicitar STBG/TAP para comunidades/condados.
- 9) Reunión virtual anual sobre cómo solicitar STBG/TAP.

d. **Producto.** Revisiones del TIP de los años fiscales 2028-31, 2027-30 y 2028-31 según sea necesario.

e. **Fecha de finalización.**

- 1) Las solicitudes para su inclusión en el Programa de Mejoras del Transporte (TIP) estarán disponibles en septiembre de 2026 y la fecha límite para su presentación será el 1 de abril de 2027.
- 2) El borrador del TIP para el período fiscal 2027-2030 se elaborará en mayo de 2027 y se presentará antes del 15 de junio de 2027. La versión final del TIP para el período fiscal 2027-2030 se aprobará antes del 15 de julio de 2027.

<b>Position</b>	<b>Hours</b>	<b>Pct Allocation</b>
Executive Director	21	10%
Transportation Planner	190	90%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	0	0%
<b>TIP Total</b>	<b>211</b>	<b>100%</b>

## 5. Plan de Transporte a Largo Plazo (LRTP)

a. **Objetivo de la tarea.** Realizar estudios y recopilar información para actualizar el plan a largo plazo y ayudar a implementar las metas y objetivos del plan.

b. **Trabajo anterior**

- 1) Esquema del Plan Regional de Senderos para nuestra RPA 15
- 2) Asistencia a la Ciudad de Ottumwa y al Consejo de Senderos del Condado de Wapello para la Laguna Oxbow

Proyectos identificados previamente que no se completaron/se aplazaron.

- a. Se brindó asistencia a la ciudad de New Sharon con el plan STRIDE (Mejora y Mejora Rural de Pueblos Pequeños). Se amplió el plazo de solicitud para que los municipios pudieran presentar su candidatura.
- c. **Descripción del proyecto** . La implementación del Plan de Transporte a Largo Plazo se llevará a cabo del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se estima que esta actividad requerirá 1133 horas-persona. El costo total de la actividad es de \$66 800,50. Los elementos de esta actividad abordarán los desafíos y prioridades de la sección III relacionados con la asistencia en la planificación del transporte a los miembros y la implementación del plan de transporte a largo plazo, e incluyen:
  - 1) El planificador de transporte mantendrá consultas con las jurisdicciones locales y los grupos de senderos para determinar el interés y la viabilidad de un sendero regional
    - a. Elaborar la narrativa del análisis FODA y los resultados de la encuesta.
    - b. Revisar el borrador final con las partes interesadas.
    - c. Someter el Plan Regional de Senderos a la revisión del Comité Asesor Técnico (TAC) y su aprobación por la Junta de Políticas.
  - 2) The transportation planner will provide technical assistance to local jurisdictions and transportation stakeholders as requested for:
    - a. Research, data gathering and mapping.
    - b. Grant assistance for Iowa DOT, other federal and state transportation related grants.
    - c. Participation and/or technical assistance in local or regional transportation groups.
  - 3) The transportation planner will work with the TAC on implementing the LRTP. This will include maintaining an updated project list from projects identified in the LRTP with project status and creating an annual map of current projects by type or status.
  - 4) The transportation planner will work with local communities on local transportation plans to identify issues and funding.
  - 5) The transportation planner will create a Strategic Plan for New Sharon to help determine projects and priorities.
    - a. Hosted a virtual meeting, invited all communities eligible to apply, what the STRIDE is and how to apply
    - b. Providing technical assistance, on-site assessments, and data-driven recommendations.
    - c. Will include community visits, stakeholder engagement, GIS mapping, and the development of localized transportation improvement plans to enhance safety, accessibility, and connectivity in the selected community.
    - d. Will host a workshop session with the key stakeholders and survey for residents.
- d. **Producto**.
  - 1) Plan de Senderos para New Sharon
  - 2) Plan Regional de Senderos (Camino)
  - 3) Lista y mapa del estado del proyecto LRTP.

- e. **Fecha de finalización** El Plan Regional de Senderos estará finalizado el 1 de octubre de 2026. El plan STRIDE estará listo el 1 de febrero de 2027. La lista de estado del proyecto y el mapa se completarán en junio de 2026 y se revisarán anualmente.

Position	Hours	Pct Allocation
Executive Director	193	17%
Transportation Planner	940	83%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	0	0%
<b>LRTP Total</b>	<b>1,133</b>	<b>100%</b>

**6. Plan de Transporte de Pasajeros (PTP)**

- a. **Objetivo de la tarea.** Implementar el proceso de planificación del transporte de pasajeros del año fiscal 2027.
- b. **Trabajo anterior.** Reuniones, órdenes del día y actas del TAG de los años fiscales 24 y 25. Capítulo de Transporte de Pasajeros del Plan de Transporte a Largo Plazo.
- c. **Descripción del proyecto.** La implementación del Plan de Transporte de Pasajeros se realizará del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027. Se prevé una inversión de 189 horas-persona para su finalización. El costo total del PTP es de \$10,867.50.

El planificador de transporte coordinará y participará en al menos dos reuniones del Grupo Asesor de Tránsito, de acuerdo con las directrices del Departamento de Transporte de Iowa (Iowa DOT). Estas reuniones servirán para revisar los esfuerzos previos y las actividades actuales, identificar planes futuros y necesidades no cubiertas. La información de estas reuniones se utilizará para desarrollar el Plan de Transporte Público (PTP), que revisará los esfuerzos previos, las actividades y servicios actuales, identificará planes futuros y necesidades no cubiertas, y sugerirá estrategias de mejora.

El planificador de transporte también participará en reuniones de agencias de transporte público, ciudades, condados y regiones, relacionadas con el transporte público de pasajeros, según se le solicite, y brindará asistencia técnica a estos grupos.

Debido a la baja participación en el Grupo Asesor de Tránsito, el RPA 15 participará en las reuniones de Comunidades Saludables del Condado de Wapello y de Comunidades de Bienestar del Condado de Mahaska para generar conciencia sobre los problemas relacionados con el transporte y contribuir al desarrollo del PTP.

- d. **Producto.** 2026-27 Asistir a las reuniones de Comunidades Saludables del Condado de Wapello y Mahaska Kind, presentando inquietudes relacionadas con el transporte y la concienciación sobre el PTP. Presentar información sobre el proceso del PTP y dirigir un taller sobre temas relacionados con el transporte público. Elaborar las actas y el orden del día de las reuniones.
- e. **Fecha de finalización.** Asista a al menos 2 reuniones de Comunidades Amables y Saludables en lugar de la reunión del Grupo Asesor de Transporte antes del 1 de diciembre de 2026, y a 2

reuniones adicionales en lugar de la reunión del Grupo Asesor de Transporte antes del 1 de mayo de 2027.

<b>Position</b>	<b>Hours</b>	<b>Pct Allocation</b>
Executive Director	18	10%
Transportation Planner	166	90%
Regional Planner	0	0%
Program Coordinator	0	0%
<b>PTP Total</b>	<b>184</b>	<b>100%</b>

**VII. PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN**

<b>TASK COST (FUNDING SOURCE BREAKDOWN)</b>											
TASK	FHWA STBG CARRYOVER	FHWA SPR CARRYOVER	FTA 5311 CARRYOVER	FHWA STBG	FHWA SPR	FTA 5311	TOTAL FEDERAL	RPA LOCAL	TOTAL COST	%	Hours
1. TPWP	0.00	20.30	573.86	3,619.84	2,242.80	2,242.80	8,699.60	2,174.90	10,874.50	0.070	184
2. PPP	0.00	75.40	2,131.48	13,445.12	8,330.40	8,330.40	32,312.80	8,078.20	40,391.00	0.260	685
3. TIP	0.00	23.20	655.84	4,136.96	2,563.20	2,563.20	9,942.40	2,485.60	12,428.00	0.080	211
4. LRTP	0.00	124.70	3,525.14	22,236.16	13,777.20	13,777.20	53,440.40	13,360.10	66,800.50	0.430	1,133
5. PTP	0.00	20.30	573.86	3,619.84	2,242.80	2,242.80	8,699.60	2,174.90	10,874.50	0.070	184
6. Administration	0.00	26.10	737.82	4,654.08	2,883.60	2,883.60	11,185.20	2,796.30	13,981.50	0.090	237
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>290.00</b>	<b>8,198.00</b>	<b>51,712.00</b>	<b>32,040.00</b>	<b>32,040.00</b>	<b>124,280.00</b>	<b>31,070.00</b>	<b>155,350.00</b>	<b>1.000</b>	<b>2,634</b>
<i>FHWA Statewide Planning &amp; Research (SPR) program funding is transferred to FTA 5305e funding in a consolidated planning grant application.</i>											
<i>FHWA Surface Transportation Block Grant (STBG) program funding is transferred to FTA 5311 program funding in a separate FTA transfer grant application.</i>											

## VIII. ARTÍCULOS ADICIONALES REQUERIDOS

### 1. Metodología de asignación de costos

El Plan de Asignación de Costos de la Comisión de Planificación Regional del Área 15, aprobado por la Junta Ejecutiva, constituye la base para la asignación equitativa de costos a todos los proyectos durante cada ejercicio fiscal. Según este plan, los costos totales asignados a cada proyecto se componen de costos directos e indirectos. Todos los costos directos e indirectos se clasifican además como costos de personal y no relacionados con el personal. Las distinciones en la asignación de costos se describen en las siguientes definiciones..

#### Definiciones

- a. **Los Costos Directos de Personal** son los costos de todas las actividades de personal identificables para proyectos específicos. Ejemplos de Costos Directos de Personal incluyen el tiempo dedicado a la planificación de actividades, la administración de la asistencia para la vivienda y los Programas de Subvenciones Globales para el Desarrollo Comunitario. (Véase el Anexo A).
- b. **Los Costos Directos No Relacionados con el Personal** son los costos de artículos o servicios no relacionados con el personal, claramente incurridos por proyectos específicos. Los costos directos no relacionados con el personal incluyen artículos relacionados con el proyecto, como servicios contratados, correos masivos, publicación de informes del proyecto, reproducciones, viajes, suministros, materiales de referencia, desarrollo del personal, llamadas telefónicas de larga distancia y en conferencia, publicidad, membresías y otros costos similares a proyectos específicos. (Véase el Anexo B).
- c. **Los Costos Indirectos de Personal** son los costos de todas las actividades de personal que no se pueden identificar en proyectos específicos, pero que respaldan todas las actividades del proyecto. Ejemplos de Costos Indirectos de Personal incluyen el tiempo dedicado a la elaboración del Programa Unificado de Trabajo, las reuniones de políticas y la gestión general y fiscal de la agencia. (Véase el Anexo C). El RPS utiliza una tasa provisional para determinar los costos indirectos.
- d. **Los Costos Indirectos No Relacionados con el Personal** son los costos de todos los artículos o servicios no relacionados con el personal que no se atribuyen directamente a proyectos específicos, sino a las operaciones generales de la agencia, incluyendo todos los proyectos. Los costos indirectos no relacionados con el personal incluyen gastos como alquiler de oficinas, alquiler de equipos, llamadas telefónicas de la base y de larga distancia de la agencia, franqueo, publicidad, viajes, desarrollo del personal, seguros, suministros de oficina, reproducciones, publicaciones, membresías de la agencia, materiales de referencia, auditoría de la agencia y otros costos similares atribuidos de forma similar al total de la agencia y al apoyo a todos los proyectos. (Véase el Anexo D)

#### Projects Asignación de costos a proyectos

Cada proyecto que esté activo durante el año fiscal recibe una asignación de costos de la

- A. Costos directos de personal del mes.
- B. Costos directos no relacionados con el personal del mes.
- C. Una parte de todos los costos indirectos del mes.

La parte mensual de los costos indirectos que se imputa a cada proyecto se determina mediante la relación entre los costos directos de personal de cada proyecto y el total de los costos directos de personal de todos los proyectos. Todo el personal de la agencia mantiene hojas de horas mensuales que sirven de base para dichas asignaciones.

Datos de respaldo

Se adjuntan los siguientes cuadros que aclaran todos los rubros de costos abarcados por el Plan de Asignación de Costos:

**Anexo A - Actividades directas del personal**

- Planificación del Transporte y Administración de Subvenciones
- Planificación del Tránsito y Administración de Subvenciones
- Desarrollo Regional
- Programas de Asistencia para la Vivienda
- Administración de Contratos de Subvenciones Globales para el Desarrollo Comunitario
- Asistencia Técnica Comunitaria
- Servicios Contratados
- Administración de Programas de Crecimiento Empresarial

**Anexo B - Personal no directo**

- Suministros de oficina relacionados con el proyecto
- Materiales operativos y libros relacionados con el proyecto
- Gastos de conferencias y capacitación relacionados con el proyecto
- Gastos comerciales relacionados con el proyecto
- Impresión y encuadernación de publicaciones relacionadas con el proyecto
- Seguros y fianzas relacionados con el proyecto
- Membresías profesionales relacionadas con el proyecto
- Gastos telefónicos relacionados con el proyecto
- Franqueo y envío relacionados con el proyecto
- Publicidad relacionada con el proyecto
- Servicios profesionales relacionados con el proyecto
- Equipo relacionado con el proyecto

**Anexo C - Actividades indirectas de personal**

- Programa de Trabajo Unificado
- Notificación y Revisión de Proyectos
- Reuniones de Políticas
- Sistema de Archivo y Biblioteca
- Mantenimiento de la información de la Agencia
- Boletín Informativo de la Agencia
- Gestión Fiscal de la Agencia
- Gestión General de la Agencia

## **Anexo D Indirecto No Personal**

- Suministros de oficina de la agencia
- Materiales y libros de la agencia
- Gastos de conferencias y capacitación de la agencia
- Gastos comerciales de la agencia
- Impresión y encuadernación de publicaciones de la agencia
- Seguros y fianzas de la agencia
- Membresías profesionales de la agencia
- Servicios telefónicos y de larga distancia de la agencia
- Franqueo y envíos de la agencia
- Publicidad de la agencia
- Servicios profesionales de la agencia
- Equipo/Depreciación de la agencia

## **2. Revisiones del TPWP**

### **Descripción general**

El Título 2 del Código de Regulaciones Federales (CFR), Sección 200, describe las normas administrativas uniformes para las subvenciones federales, los acuerdos de cooperación y las subvenciones a los gobiernos estatales, locales y tribales indígenas. Estos requisitos se aplican a las subvenciones de planificación metropolitana (PL) y de planificación e investigación estatal (SPR). La FTA cuenta con requisitos y procedimientos similares, documentados en la Circular 5010.1E de la FTA, que se aplican a todas las subvenciones del programa de la FTA. Iowa utiliza una Subvención de Planificación Consolidada (CPG), en la que los fondos de planificación de la FHWA y la FTA se combinan en una única subvención, gestionada a través del sistema TrAMS de la FTA. El uso de estos fondos se documenta en los programas de trabajo del Departamento de Transporte de Iowa, las Oficinas de Planificación Metropolitana (MPO) y las Autoridades de Planificación Regional (RPA). La FTA es la agencia principal que administra la CPG

### **Renuncia a aprobaciones**

Todos los cambios en el programa de trabajo requieren la aprobación federal previa por escrito, a menos que la agencia otorgante los exima. 2 CFR § 200.308 describe diferentes tipos de revisiones para los planes presupuestarios y programáticos, y este memorando de la FHWA sobre aprobaciones previas resume las revisiones que requieren la aprobación federal previa, así como otras acciones diversas y costos permitidos que requieren la aprobación federal previa.

Los tipos de revisiones del TPWP que requieren aprobación federal incluyen, entre otros, los siguientes:

- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que superen el 10 % del presupuesto total del programa de trabajo cuando la parte federal del presupuesto supere los 150 000 dólares.
- Revisión del alcance o los objetivos de las actividades
- Transferencia de trabajo programático sustancial a un tercero (consultor).
- Gastos de capital, incluida la compra de equipos.

- Transferencia de fondos asignados a becas de formación.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación del Departamento de Transporte de Iowa incluyen:

- Transferencias de fondos entre categorías, proyectos, funciones o actividades que no excedan el 10% del presupuesto total del programa de trabajo, o cuando la parte federal del presupuesto sea inferior a \$150,000.

Los tipos de revisiones que requieren la aprobación de la MPO/RPA incluyen:

- Revisiones relacionadas con trabajos que no implican financiación federal.

### **Procedimientos de revisión y aprobación**

- Todas las solicitudes de revisión de las MPO y las RPA deben enviarse electrónicamente a la Oficina de Planificación de Sistemas del Departamento de Transporte de Iowa. Si se proporciona toda la información necesaria, la solicitud se remitirá a la FHWA y la FTA para su revisión y las aprobaciones necesarias.
  - Las solicitudes de revisión deberán incluir, como mínimo:
  - Una carta que detalle la(s) revisión(es) del programa de trabajo.
  - Una resolución o acta de reunión que muestre la aprobación de la revisión.
  - Un cuadro resumen del presupuesto con los cambios resaltados.
  - Un programa de trabajo modificado con cualquier sección modificada resaltada.
- Las revisiones en las que FHWA/FTA sea la agencia aprobadora designada requerirán la aprobación por escrito de FHWA/FTA antes del inicio de la actividad, la compra de equipo o la solicitud de reembolso. Las revisiones en las que la Oficina de Planificación de Sistemas del Departamento de
- Transporte de Iowa sea la agencia aprobadora designada requerirán la aprobación por escrito de la
- Oficina de Planificación de Sistemas del Departamento de Transporte de Iowa antes del inicio de la
- actividad o la solicitud de reembolso.
- • Las revisiones en las que la MPO o RPA sea la agencia aprobadora deberán ser aprobadas por la
- Junta de Políticas.
- • La notificación por parte del organismo aprobador se realizará por escrito.

### **Plazos de revisión**

- Las enmiendas que requieran aprobación federal deben ser aprobadas antes del inicio del período de desempeño del cuarto trimestre (31 de marzo de 2027).
- Las enmiendas que requieran una transferencia adicional de STBG deben presentarse antes del 1 de diciembre de 2026. Estas transferencias adicionales solo se realizan en circunstancias excepcionales.

**NOTA: Todas las aprobaciones necesarias del TPWP deben estar vigentes antes del inicio de la actividad, la compra de equipo o la solicitud de reembolso. En concreto, en lo que respecta a la adquisición de equipo y servicios, no se debe notificar la adjudicación, la**

*FINAL*

**firma del contrato, la realización de un pedido ni el acuerdo con un contratista antes de recibir las aprobaciones necesarias del TPWP.**

**APÉNDICE A – REGISTRO DE REVISIONES**